Pengesahan

Nama Dokumen :

**PROSEDUR MUTU**

**NILAI BELUM LENGKAP DAN PERBAIKAN NILAI**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

No Dokumen :

UNTAG-PM-07.4/17

No Revisi :

**01**

|  |
| --- |
| **Disiapkan oleh****Drs. Damai Darmadi, M.Si****Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik** |
| **Diperiksa oleh****Ir. H.Ismail Bakrie, MP.****Ketua LPM** |
| **Disahkan oleh****Dr. Marjoni Rachman, M.Si****Rektor** |

DokumenSistemMutuinimilik**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**

Dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengancaradan alas an apapunmembuatsalinantanpaseijin

KetuaLembaga Penjaminan Mutu

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Prosedurmutunilaibelumlengkap (BL) danperbaikannilaidisusunsebagaipedomanbakudalammengaturpenanganannilaimahasiswa yang belumlengkapdanatauterjadikesalahansecaratepatwaktu, efektifdanefisien.

* 1. **RuangLingkup**

Prosedurinimencakuppengumumannilaisampaidenganpenerimaanhurufmutudaridosenterkait.

* 1. **Referensi**
* Manual MutuUntag 1945 Samarinda
* StandarPenjaminanMutu Internal UNTAG 1945 Samarinda
	1. **Definisi.**

**Nilaibelumlengkap (BL) adalah**nilai yang diperoleholehmahasiswa yang belummemenuhikomponennilai yang telahditetapkanyaitu tugas, UTS dan UAS.

**Perbaikannilai**adalahperubahannilai yang dilakukanolehdosenterkaitdengankesalahan yang dilakukandalampenghitungannilai, dan atau yang dikarenakanolehkesalahandalamprosespenginputannilaiolehadministrasi.

* 1. **PenanggungJawab**
* WakilDekan I
* Ketua Program Studi
	1. **KetentuanUmum**
* Nilai BL dan perbaikannilaiharusdiselesaikanpaling lama tigaminggusetelahpengumumannilai.
* Nilaidikumpulkanolehdosenpengampu, maksimal 1(satu) minggusetelahUjianAkhirdilaksanakan
* Pada minggukeduanilaiditampilkan di *website* SIAKAD Psikologi UNTAG
* NilaitidakdapatdiperbaikisetelahnilaitercetakdalamKartuHasilStudi (KHS).

**BAB II**

**PROSEDUR NILAI BELUM LENGKAP DAN PERBAIKAN NILAI**

* 1. **Alur ProsesNilaiBelumLengkap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pengumuman nilai** |  | 1. Bagianakademikmengumumkannilaimahasiswa
 |
| **▼** |  |  |
| **MembuatSuratKonfirmasiNilai** |  | 1. Mahasiswamenghubungibagianakademik, mengisibukukomunikasiuntukmemintaSuratKonfirmasiNilaikepadabagianakademik yang ditujukankepadadosenmatakuliahterkait
 |
| **▼** |  |  |
| **PermintaanSuratKonfirmasiNilaiditerimamahasiswa** |  | 1. BagianakademikmenyerahkanSuratKonfirmasiNilai yang ditandatanganiolehkepalabagianakademikkepadamahasiswaterkait
 |
| **▼** |  |  |
| **Pengisiansuratkonfirmasinilaiolehdosenterkait** |  | 1. Mahasiswaterkaitmenghubungidosenmatakuliah. Dosenmemberikantugaspenggantikekurangankomponennilaikepadamahasiswadansetelahmahasiswamemenuhitugaspenggantitersebut, dosenterkaitmengisiSuratKonfirmasiNilaidandiserahkanlangsungolehdosentersebutkepadabagianakademik.
 |
| **▼** |  |  |
| **Penyerahansuratkepadabagianakademik** |  | 1. BagianakademikmenerimaSuratKonfirmasiNilaidandiarsipkanbersamaandengandaftarnilaimatakuliahterkait.
 |

.

* 1. **DokumenTerkait.**
1. Buku komunikasi
2. Suratkonfirmasinilai
	1. **Alur ProsesNilaiPerbaikanNilai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pengumuman nilai** |  | 1. Bagianakademikmengumumkannilaimahasiswa
 |
| **▼** |  |  |
| **MembuatSuratKonfirmasiNilai** |  | 1. Mahasiswamenghubungibagianakademik, mengisibukukomunikasiuntukmemintaSuratKonfirmasiNilaikepadabagianakademik yang ditujukankepadadosenmatakuliahterkait
 |
| **▼** |  |  |
| **PermintaanSuratKonfirmasiNilaiditerimamahasiswa** |  | 1. BagianakademikmenyerahkanSuratKonfirmasiNilai yang ditandatanganiolehkepalabagianakademikkepadamahasiswaterkait
 |
| **▼** |  |  |
| **Pengisiansuratkonfirmasinilaiolehdosenterkait** |  | 1. Mahasiswaterkaitmenghubungidosenmatakuliah. DosenmemperbaikinilaidanmengisiSuratKonfirmasiNilaikemudiandiserahkanlangsungolehdosentersebutkepadabagianakademik.
 |
| **▼** |  |  |
| **Penyerahansuratkepadabagianakademik** |  | 1. BagianakademikmenerimaSuratKonfirmasiNilaidandiarsipkanbersamaandengandaftarnilaimatakuliahterkait.
 |

.

* 1. **DokumenTerkait.**
1. Bukukomunikasiakademik (FM-PM-14/03.01)
2. Suratkonfirmasinilai (FM-PM-14/12.01)