Pengesahan

Nama Dokumen :

**PROSEDUR MUTU**

**PENGELOLAAN DANA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

No Dokumen :

UNTAG-PM-7.4/22

No Revisi :

**01**

|  |
| --- |
| **Disiapkan oleh****Drs. Damai Darmadi, M.Si****Dekan** |
| **Diperiksa oleh****Ir.H.Ismail Bakrie, M.P.****Ketua LPM** |
| **Disahkan oleh****Dr.Marjoni Rachman, M.Si.****Rektor** |

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**

dan**TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Lembaga Penjaminan Mutu

**BAB II**

**PROSEDUR MUTU PENGELOLAAN DANA**

* 1. **Alur Proses Pengelolaan Dana Biaya Kuliah**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perencanaan dan Pengusulan |  | 1. Program Studi Ilmu Adminsitrasi Negara menyusun perencanaan anggaran biaya pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa selama satu semester.

Hasil perencanaan disusulkan kepada pihak fakultas psikolog melalui wakil dekan dalam bentuk proposal.  |
| ▼ |  |  |
| Koordinasi Kasubag |  | 1. Kaprodi kooordinasi dengan KASUBAG Fakultas terkait pencairan dana.
 |
| ▼ |  |  |
| Pengelolaan |  | 1. Dana kegiatan yang diterima program studi dari fakultas ditangani oleh kasubag keuangan dan kepegawaian fakultas. Besaran dana yang telah disetujui dikelola menurut perencanaan kebutuhan dan kegiatan program studi. Dalam hal ini ketua program studi terlebih dahulu berkoordinasi dengan pihak keuangan fakultas dan mengelola setiap kebutuhan (kegiatan
 |
| ▼ |  |  |
| Pelaporan |  | 1. Hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh pihak program studi dipertanggungjawabkan kepada kepada fakultas dalam bentuk Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) pengelolaan dan kegiatan kepada pihak fakultas.
 |

* 1. **DokumenTerkait :**
* RKAT FISIPOL