Pengesahan

Nama Dokumen :

PROSEDUR MUTU

PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

No Dokumen:

UNTAG-PM-07.4/25

No Revisi :

**01**

|  |
| --- |
| **Disiapkan oleh:**  **Drs. Damai Darmadi, M.Si**  **Dekan Fakultas** |
| **Diperiksa oleh**  **Ir. Ismail Bakrie, M.P.**  **Ketua LPM** |
| **Disahkan oleh**  **Dr. Marjoni Rachman, M.Si**  **Rektor** |

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alas an apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UNTAG 1945 Samarinda

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Prosedur mutu penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran visi, misi, tujuan dan sasaran fakultas psikologidibuatuntukmengaturtatacarapelaksanaanpenyusuanan visi, misi, tujuan dan sasaran, di lingkup fakultas psikologi UNTAG 1945 Samarinda, sebagai upaya mewujudkan visi, misi sesuai dengan aturan yang distandarkan.

* 1. **RuangLingkup**

Prosedur ini mengatur penyusuanan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran dari perencanaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (program studi) sampai dengan pengesahan Visi, Misi yang disetujui oleh Rektor.

* 1. **Referensi**

Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

* 1. **Definisi**
* **Pengertian Visi**

Visi adalah adalah pernyataan yang berorientasi ke masa depan tentang apa yang diharapkan oleh perguruan tinggiataupun Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

* **Pengertian Misi**

Misi adalah deskripsi mengenai tugas, kewajiban, tanggung jawab, dan rencana tindakan yang dirumuskan sesuai dengan visi perguruan tinggi yang harus digunakan untuk pengembangan Tridarma (BAN PT).

* **Pengertian Tujuan**

Tujuan adalah rumusan tentang hasil khusus Perguruan Tinggidalam bentuk profil kompetensi yang diharapkan dari lulusan sesuai dengan kebutuhan dan standar yang dituntutoleh *stakeholders* internal dan eksternal, termasuk tuntutan pasar kerja (BAN PT).

* **Pengertian Sasaran Perguruan Tinggi**

Sasaran Perguruan Tinggi adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan dari tujuan yang telah ditetapkan oleh setiapPerguruan Tinggi.

* 1. **PenanggungJawab**

1. Dekan bertanggung dalam menjamin kelancaran prosedur Penyusuanan Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan di lingkup FISIPOL UNTAG 1945 Samarinda, hingga pengesahan Visi, Misi, Tujuan serta Sasaran.
2. Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF) bertanggung jawab dalam :
3. Pelaksanaan Prosedur Pembuatan Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan
4. Mengkomunikasikan & menjelaskan Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan, perubahan dari Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan terbaru kepada seluruh Sitivis akademika.
5. Tim Penyusun visi, misi, tujuan dan sasaran bertanggung jawab dalam hal yang berhubungan dengan perumusan visi misi di tingkat fakultas (program studi) menurut SK dekan.
   1. **KetentuanUmum**

* Tim penyusun visi, misi, tujuan, dan sasaran fakultas psikologi dibentuk dan bertugas dengan SK dekan fakultas ISIPOL.
* Penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran fakultas ISIPOL mengikuti prosedur penyusunan yang berlaku.
* Prosedur mutu penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran fakultas (program studi) FISIPOL disahkan oleh: dekan, LPM, dan rektor.

**BAB II**

# PROSEDUR MUTUPENYUSUANAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN FAKULTAS PSIKOLOGI

* 1. **Alur ProsesPenyusunanVisi, Misi, Tujuan, dansasaranFakultas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SK PengangkatanPanitiaPenyusunanVisi, Misi, Tujuan, dansasaran, Program Studi** |  | * 1. Pembuatan SK Dekan tentang Pengangkatan Panitia Pembuatan Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran, Fakultas.Panitia Mengadakan Focus Group Discussion (FGD) Untuk Mengadakan Rapat Minimal Sebanyak 5 Kali |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion denganUnsurPimpinanFakultas** |  | * 1. Mengadakan Rapat (FGD) dengan unsur pimpinan fakultas untuk membahas visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UNTAG 1945 Samarinda. |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion denganUnsurDosen** |  | * 1. Mengadakan Rapat (FGD) dengan unsur dosen fakultas diwakili minimal 3 Dosen. |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion denganUnsurMahasiswa** |  | * 1. Mengadakan Rapat (FGD) dengan unsur alumni Fakultas diwakili minimal 3 Mahasiswa. |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion denganUnsurAsosiasiProfesi** |  | * 1. Mengadakan Rapat (FGD) dengan Unsur Asosiasi Profesi fakultas diwakili minimal 1 asosiasi |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion dengan Unsur Lulusan** |  | * 1. Mengadakan rapat (FGD) dengan unsure pengguna lulusan fakultas diwakili minimal 1 orang. |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion dengan Unsur Fakultas Sejenis** |  | * 1. Mengadakan Rapat (FGD) Dengan Unsur Fakultas Sejenis. |
| **▼** |  |  |
| **Kesimpulan Focus Group Discussion** |  | * 1. Rapat Panitia Untuk Menyimpulkan Focus Group Discussion / Merumuskan Hasil |
| **▼** |  |  |
| **Kesimpulan** |  | * 1. Kesimpulan oleh Panitia Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran |
| **▼** |  |  |
| **SK Visi, Misi. Tujuan dan Sasaran Fakultas** |  | * 1. Keluar SK Rektor mengenai Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Fakultas ISIPOL |

* 1. **Alur ProsesPenyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan sasaran Program Studi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SK Pengangkatan Panitia Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan sasaran, Program Studi** |  | * 1. Pembuarat SK Rektor tentang pengangkatan panitia pembuatan visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, program studi.   Panitia Mengadakan *Focus Group Discussion* (FGD) untuk mengadakan rapat minimal sebanyak 5 Kali. |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion dengan Unsur Pimpinan Prodi** |  | * 1. Mengadakan Rapat(FGD)dengan unsure pimpinan program Studi untuk membahas visi, misi, tujuan dan sasaran program studi sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran FISIPOL UNTAG 1945 Samarinda. |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion dengan Unsur Dosen** |  | * 1. Mengadakan Rapat (FGD) Dengan Unsur Dosen Program Studi diwakili minimal 3 Dosen |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion dengan Unsur Mahasiswa** |  | * 1. Mengadakan Rapat(FGD)DenganUnsur Alumni Program Studi diwakili minimal 3 Mahasiswa |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion dengan Unsur Asosiasi Profesi** |  | * 1. Mengadakan Rapat (FGD) Dengan Unsur Asosiasi Profesi Program Studi diwakili minimal 1Asosiasi |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion dengan Unsur Lulusan** |  | * 1. Mengadakan Rapat (FGD)Dengan Unsur Pengguna Lulusan Program Studi diwakili minimal 1 orang |
| **▼** |  |  |
| **Rapat Focus Group Discussion dengan Unsur Program Studi Sejenis** |  | * 1. MengadakanRapat(FGD) dengan unsur Program studi Sejenis |
| **▼** |  |  |
| **Kesimpulan Focus Group Discussion** |  | * 1. RapatPanitiaUntukmenyimpulkan hasil *Focus Group Discussion* (FGD) |
| **▼** |  |  |
| **Kesimpulan** |  | * 1. Kesimpulan oleh Panitia Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran |
| **▼** |  |  |
| **SK Visi, Misi. Tujuan dan Sasaran Program Studi** |  | * 1. Keluar SK Dekan mengenai Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Program Studi |

* 1. **DokumenTerkait**
  2. Diagram Alir
  3. SK Panitia Penyusuanan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
  4. SK Penetapan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran
  5. Daftar hadirRapat
  6. Notulen