

**BUKU RANCANGAN PENGAJARAN**

Mata Kuliah

**Teori Birokrasi**

Disusun oleh:

**Suhardiman, S.Sos.,M.Si**

**Program Studi Ilmu Administrasi**

**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

**Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda**

**2013**

**KATA PENGANTAR**

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda berkomitmen untuk menerapkan kurikulum berbasis kompetensi dengan metode pemelajaran yang berorientasi pada peserta didik (*student-centered learning*) dan/atau melalui interaksi dua arah antara pendidik dan peserta didik (*collaborative learning*). Metode-metode pemelajaran ini mengarahkan pendidik untuk berperan sebagai fasilitator daripada sekadar penceramah. Peserta didik kemudian diberikan tugas-tugas yang mendukung tercapainya kompetensi yang diharapkan dari setiap mata kuliah.

Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, pengampu mata kuliah Budaya Organisasi mengadakan Buku Rancangan Pengajaran yang dijadikan dasar bagi dosen untuk menyiapkan materi, mengajar, dan memberikan tugas-tugas untuk mata kuliah Budaya Organisasi. Buku Rancangan Pengajaran ini dapat diubah sesuai dengan perkembangan kurikulum.

September 2013,

Suhardiman

**DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR** 2

**DAFTAR ISI** 3

**BAB I INFORMASI UMUM** 4

**BAB II SASARAN PEMELAJARAN**

Sasaran Pemelajaran Terminal 5

Sasaran Pemelajaran Penunjang 5

Diagram Alur Tujuan Pemelajaran 6

**BAB III POKOK BAHASAN, SUBPOKOK BAHASAN**

Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan 7

**BAB IV DAFTAR RUJUKAN** 9

**BAB V RANCANGAN TUGAS** 10

**BAB VI EVALUASI HASIL PEMELAJARAN** 12

**BAB I**

**INFORMASI UMUM**

Nama Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Nama mata kuliah : Budaya Organisasi

Kode mata kuliah : 7210022

Diberikan pada semester ke- : 7

Jumlah SKS : 2 SKS

Jenis SKS : 2 x 50 menit kuliah tatap muka;

Prasyarat : Teori Organisasi

Pendukung mata ajar : Teori Organisasi, Perilaku Organisasi

Pendidik : Suhardiman

Deskripsi singkat mata ajar : Budaya organisasi dirancang untuk membekali mahasiswa/I pengetahuan, keterampilan, aplikasinya dan cara pemecahan masalah yang berkaitan dengan operasionalisasi yang berhubungan dengan budaya organisasi yang ada dalam perusahaan dan atau perusahaan jasa/birokrasi.

**Bagan Hubungan dengan Mata Kuliah Lain**

Perilaku Organisasi

Budaya Organisasi

Pengantar Teori Organisasi

Asas-Asas Manajemen

Kepemimpinan dalam Sektor Publik

Manajemen Sumber Daya Manusia

**BAB II**

**SASARAN PEMELAJARAN**

**Kompetensi**

Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu menganalisis berbagai kelemahan dan keunggulan perubahan dan pengembangan berbagai macam organisasi.

**Sub Kompetensi (Sasaran Pemelajaran Penunjang)**

Setelah mengikuti mata kuliah ini, peserta didik diharapkan memiliki kemampuan untuk:

* 1. Mampu menjelaskan pentingnya memahami budaya organisasi, pentingnya melakukan pengembangan budaya organisasi
  2. Mampu menggambarkan budaya organisasi sebagai input
  3. Mampu mengemukakan proses sosialisasi budaya organisasi
  4. Mampu menjelaskan Proses pembentukan budaya organisasi
  5. Mampu menguraikan permasalahan birokrasi di Indonesia
  6. Mampu menjelaskan karakteristik budaya organisasi
  7. Mampu menjelaskan fungsi kultur dan budaya organisasi
  8. Mampu menjelaskan Upaya penciptaan kultur etis
  9. Mampu menjelaskan model reformasi birokrasi di Indonesia
  10. Mampu menjelaskan etika organisasi
  11. Mampu menjelaskan good governance
  12. Mampu menjelaskan sasaran budaya organisasi

**Diagram Alur Sasaran Kompetensi Pemelajaran**

**Tujuan Instruksional Umum:**

Mahasiswa diharapkan dapat lebih memahami dan menyadari arti pentingnya budaya organisasi bagi masa depan perusahaan sebab melalui budaya organisasi yang selalu dipakai untuk mengatur dan mengarahkan perilaku individu dalam perusahaan/organisasi akan dapat meningkatkan efektivitas dan efesiensi.

mengarahkanperi

mampu menganalisis berbagai kelemahan dan keunggulan perubahan dan pengembangan berbagai macam organisasi

9. Mahasiswa mampu sasaran budaya organisasi

8 Mahasiswa mampu menjelaskan good governance

7 Mahasiswa mampu etika organisasi

6Mahasiswa mampu menjelaskan model reformasi di Indonesia

5Mahasiswa mampu menjelaskan Upaya penciptaan kultur etis

* 1. 4 Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi kultur dan budaya organisasi

3 Mahasiswa mampu mengemukakan karakteristik budaya organisasi

2 Mahasiswa mampu menjelaskan permasalahan birokrasi di Indonesia

1 Mahasiswa mampu menjelaskan Proses pembentukan budaya organisasi

1 Mahasiswa mampu menjelaskan proses sosialisasi budaya organisasi

1 Mahasiswa mampu menjelaskan budaya organisasi sebagai input

1 Mahasiswa mampu memahami pentingnya budaya organisasi

**BAB III**

**POKOK BAHASAN, SUBPOKOK BAHASAN, DAN DAFTAR RUJUKAN**

**Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan**

| **No** | **Kompetensi** | **Pokok Bahasan** | **Subpokok Bahasan** | **Estimasi Waktu** | **Jenis Perkuliahan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Mahasiswa mampu memahami pentingnya budaya organisasi | Pentingnya budaya organisasi | 1. Pentingnya budaya organisasi 2. Definisi budaya, organisasi, budaya organisasi 3. Unsur-unsur organisasi | 2 x 50’  (1 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 2 | Mahasiswa mampu menjelaskan budaya organisasi sebagai input | Budaya organisasi sebagai input | 1. Budaya organisasi sebagai input meliputi: 2. Pendiri organisasi 3. Pemilik perusahaan 4. Sumber daya manusia 5. Pihak y6ang berkepentingan 6. Masyarakat 7. Penanaman budaya organisasi kepada pimpinan dan manajer | 2 x 50’  (1 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 3 | Mahasiswa mampu menjelaskan Proses sosialisasi budaya organisasi | sosialisasi budaya organisasi | 1. Seleksi terhadap calon karyawan 2. Penempatan karyawan 3. Pendalaman bidang pekerjaan 4. Pengujuran kinerja & pemberian insentif 5. Penanaman kesetiaan kepada nilai-nilai utama organisasi 6. Memperluas informasi ttg budaya organisasi 7. Pengakuan dan promosi karyawan 8. Pelaksanaan budaya organisasi | 2 x 50’  (1 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 4 | Mahasiswa mampu menjelaskan Proses pembentukan budaya organisasi | Proses pembentukan budaya organisasi | 1. 1. Pembentukan budaya organisasi menurut Sutanto 2. Filsafat pendiri organisasi 3. Seleksi 4. Manajemen puncak 5. 2. Proses manajemen menggunakan budaya organisasi supaya mencapai efektivitas | 4 x 50’  (2 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 5 | Mahasiswa mampu menjelaskan Permasalahan birokrasi di Indonesia budaya | Permasalahan birokrasi di Indonesia budaya -jenis budaya organisasi | 1. Pandangan masyarakat terhadap birokrasi 2. Permasalahan utama birokrasi 3. Permasalahan internal birokrasi 4. Permasalahan utama dalam pengelolaan aparatur 5. Situasi Problematis birokrasiFaktor-faktir yang mempengaruhi birokrasi 6. Strategi utama birkrasi 7. Upaya reformasi birokrasi 8. Sepuluh langkah antisipasi birokrasi | 2 x 50’  (2 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 6 | Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik budaya organisasi. | Karakteristik budaya organisasi. | 1. Karakteristik budaya organisasi.meliputi: 2. Inovasi dan keberanian mengambil resiko 3. Perhatian yang rinci 4. Berorientasi pada hasil 5. Agresifitas 6. Satabilitas 7. Dampak budaya organisasi terhadap kinerja dan kepuasan | 2 x 50’  (2 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 7 | UTS |  |  | 2 x 50’ |  |
| 8 | Mahasiswa mampu menjelaskan Fungsi Kultur organisasi | Fungsi Kultur organisasi | 1. Fungsi Kultur organisasi menurut Robbins 2. Fungsi Kultur organisasi Kreitner dan Kinicki | 2 x 50’  (1 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 9 | Mahasiswa mampu menjelaskan Upaya penciptaan kultur etis | Upaya penciptaan kultur etis | 1. Upaya penciptaan kultur etis menurut Robbins 2. Menciptakan kultur tanggap pelanggan 3. Tindakan menejerial | 2 x 50’  (1 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 10 | Mahasiswa mampu menganalisis Model reformasi birokrasi di Indonesia | Model reformasi birokrasi di Indonesia | 1. Pendahuluan 2. Permasalahan 3. Pembahasan model reformasi birokrasi di Indonesia   a.Birokrasi berpolitik  b. Netralitas politik birokrasi  4. Perbandingan dari system birokrasi & kemungkinan perubahan menjadi arah reformasi birokrasi  5. Model reformasi birokrasi untuk Indonesia | 2 x 50’  (1 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 11 | Mahasiswa mampu menjelaskan etika organisasi | Etika organisasi | 1. Hakekat etika organisasi 2. Norma etika organisasi 3. Mengembangkan etika di tempat kerja 4. Etika kerja (individu dalam organisasi) 5. Lingkup etika kerja 6. Interaksi individu dalam organisasi | 2 x 50’  (1 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 12 | Mahasiswa mampu menjelaskan good governance | Good governance , | 1. Pengertian good governance 2. Prinsip-prinsip good governanc 3. Pilar-pilar pendukung good governance serta 4. Langkah-langkah untuk mewujudkan good governance | 2 x 50’  (1 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 13 | Mahasiswa mampu sasaran budaya organisasi | sasaran budaya organisasi | 1. Sasaran budaya organisasi  * Budaya birokrasi dan akuntabilitas publik * Birokrasi yang memahami tupoksinya * Good governance * Tujuan negara  1. 2. Budaya birokrasi menurut Max weber 2. 3. Peran birokrasi dalam suatu negara 3. 4. Moral 4. 5. Birokrasi kuat secara politik | 2 x 50’  (1 pertemuan) | Tatap muka, tanya jawab |
| 14 | UAS |  |  | 2 x 50’ |  |

**BAB IV**

**DAFTAR RUJUKAN**

1. Dr.A.A. Anwar Prabu Mangkunegara, M.Si, 2005, Perilaku dan Budaya Organisasi, Refika Aditama, Bandung
2. Drs.Amin Widjaja Tunggal Ak.CPA,MBA,2010, Peran Budaya Organisasi dalam Kebehasilan Perusahaan, Harvarindo, Jakarta.
3. Armanu Thoyib. 2004. Strategi Manajemen Konflik Dalam Organisasi Multibudaya, *Jurnal Manajemen & Bisnis (JMB),* Vol.1, No.1.
4. *Pemberdayaan Aparatur Negara Di Wilayah Propensi Kalimantan Timur*, ISBN: 979 –3506-6-7. Malang: PPsUB.
5. <http://ismailrasulong.wordpress.com/2009/02/12/kepemimpinan-budaya-organisasi/>

http://cokroaminoto.blogetery.com/2008/06/10/budaya-organisasi-dalam-peningkatan-kinerja/[File:///media/hd2/Working-Directory/Documents/teori](/media/hd2/Working-Directory/Documents/teori)

1. Harbani Pasolong, (2007*) Teori Administrasi publik,* Alfabeta, Bandung*.*
2. Sarundajang SH (2005), *Birokrasi Dalam Otonomi Daerah (Upaya Mengatasi Kegagalannya).*Kata Hasta Pustaka. Jakarta
3. Prof.Dr.Miftah Thoha, MPA. (2007).*Birokrasi Politik di Indonesia.* Rajawali Pers. Jakarta.
4. Prof.Dr. Adri Patton,M.Si. (2008*). Akuntabilitas Pejabat Publik.* Univ. Negeri Malang. Surabaya
5. Prof.Dr.Adam Idris, M.Si. (2007). *Etika Birokrasi dan Akuntabilitas Publik.* Prog.Magister Ilmu Administrasi Negara, Fisip Unmul. Samarinda
6. Drs. Sampara Lukman (1999). *Manajemen Kualitas Pelayanan.* STIA LAN Press. Jakarta.
7. Dr. Kridawati Sudhana, MS dkk. (2004). Etika Birokrasi. Univ. Negeri Malang. Surabaya

**BAB V**

**RANCANGAN TUGAS**

**Tugas Mingguan**

Mahasiswa diharuskan membaca materi yang diberikan sebelum perkuliahan dimulai. Pada awal kuliah akan diberikan kuis sewaktu-waktu selama kurang lebih 10 menit tentang materi yang sudah dibaca. Kuis dapat juga dilakukan di akhir kuliah untuk mengetahui penerimaan materi selama mahasiswa di kelas.

**Makalah Kelompok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Minggu | Bahan Makalah kelompok | Keterangan |
| 12-16 | Membuat makalah kelompok tentang kasus-kasus pengembangan organisasi di sektor publik dan swasta | Tugas di luar kelas, dikumpulkan dan dinilai |

**Makalah Akhir (Individu)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bahan Tugas Individu | Keterangan |
| Membuat makalah individu tentang budaya organisasi di sektor publik yang dihubungkan dengan reformasi administrasi dan *good governance.* | Tugas akhir, dikumpulkan dan dinilai |

**Petunjuk Pembuatan Makalah Kelompok**

* Mahasiswa diwajibkan membuat makalah kelompok yang akan disajikan mulai minggu ke 12 hingga minggu ke 16. Pembagian tugas akan ditentukan dalam kelas dengan jumlah anggota sebanyak-banyaknya 4 orang. Moderator akan ditentukan dari mahasiswa yang tidak menyajikan makalah.
* Tugas diketik di atas kertas HVS A4, 7-10 halaman (2000-3000 kata), spasi 1,5, huruf Arial 12 pt. Jangan lupa memasukkan sumber rujukan bacaan sesuai tata cara/pedoman pengutipan.
* Isi makalah: Latar Belakang munculnya masalah, permasalahan, analisis, dan kesimpulan.
* Dilarang keras melakukan plagiarisme. Setiap pelanggaran terhadap ketentuan ini akan dikenakan pengurangan nilai.
* Penilaian akan dilakukan oleh dosen terhadap makalah dan penyajiannya berdasarkan:

1. sistematika pembahasan (10%)
2. kelengkapan data dan informasi (40%)
3. kemampuan menguasai materi (25%)
4. kreativitas gagasan yang menghubungkannya dengan materi-materi perkuliahan lain di bidang ilmu administrasi publik. (25%)
5. Nilai untuk masing-masing kriteria penilaian tersebut diberikan pada kisaran 60-100.
   * Setiap kelompok wajib memberikan 1 kopi makalah kepada seluruh kelompok lain dan kepada dosen.
   * Mahasiswa membuat penyajian menggunakan power point.
   * Waktu penyajian makalah kurang lebih 15 menit.
   * Kelompok yang tidak mengumpulkan makalah kelompok dan tidak menyajikannya tidak akan mendapatkan nilai untuk makalah dan diskusi.

**Petunjuk Pembuatan Makalah Individu**

* + Untuk makalah akhir individu, dikumpulkan setelah perkuliahan berakhir, selambat-lambatnya satu minggu setelah pertemuan ke-16.
  + Mahasiswa bebas memilih topik yang sedang aktual terkait dengan isu-isu di bidang pengembangan organisasi. Mahasiswa dapat berkonsultasi dengan pengajar untuk menentukan tema yang akan dipilih.
  + Tugas diketik di atas kertas HVS A4, 7-10 halaman (2000-3000 kata) spasi 1,5, huruf Arial 12 pt. Jangan lupa memasukkan sumber rujukan bacaan sesuai tata cara/pedoman pengutipan.
  + Makalah berisi tentang latar belakang munculnya masalah, pembahasan masalah harus merujuk pada teori yang sudah diajarkan. Kreativitas dalam menganalisis menjadi salah satu unsur penilaian.

1. sistematika pembahasan (10%)
2. kelengkapan data dan informasi (40%)
3. kedalaman analisis (25%)
4. kreativitas gagasan yang menghubungkannya dengan materi-materi perkuliahan lain di bidang ilmu administrasi publik. (25%)

* Dilarang keras melakukan plagiarisme. Setiap pelanggaran terhadap ketentuan ini akan dikenakan pengurangan nilai.

**BAB VI**

**EVALUASI HASIL PEMELAJARAN**

**Skema Penilaian Akhir**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Instrumen** | **Bobot** |
| 1 | Ujian Tengah Semester | 25% |
| 2 | Tugas | 25% |
| 3 | Ujian Akhir Semester (UAS) | 50% |

**Kisi-kisi Soal UTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instrumen** | **Jumlah Soal** | **Sifat Ujian** | **Bobot** |
| Teori | 4 (mahasiswa menjawab 4 dari 6 soal) | Tutup Buku | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ranah Kognitif** | **Instrumen** | **Jumlah Soal** | **Bobot** |
| C1 | Teori | 1 | 20% |
| C2 | Teori | 1 | 20% |
| C3 | Teori | 2 | 60% |
| **Jumlah** | | 4 | 100% |

**Kisi-kisi Soal UAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instrumen** | **Jumlah Soal** | **Sifat Ujian** | **Bobot** |
| Teori | 10 (mahasiswa menjawab semua soal) | Tutup Buku | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ranah Kognitif** | **Instrumen** | **Jumlah Soal** | **Bobot** |
| C1 | Teori | 3 | 20% |
| C2 | Teori | 3 | 20% |
| C4 | Analisis | 4 | 60% |
| **Jumlah** | | 4 | 100% |