

**GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN (GBPP)  
DAN  
SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)**



**DOSEN:  
DR. Hj. FUTUM HUBAIB, S.Sos., MM**

**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945  
SAMARINDA  
2015**

## **GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN (GBPP)**

1. INSTITUSI : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
2. PROGRAM STUDI : ILMU ADMINISTRASI NEGARA
3. TAHUN AKADEMIK : 2014/2015
4. SEMESTER : II
5. NAMA MATA KULIAH : ORGANISASI DAN MANAJEMEN
6. DOSEN : DR.Hj.FUTUM HUBAIB,S.Sos.,MM

7. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH :

Mata kuliah ini membahas pemahaman berbagai usaha mencapai suatu tujuan tertentu melalui kegiatan orang lain, juga dapat mengetahui pentingnya manajemen bagi pengelolaan organisasi, aspek-aspek yang dilakukan manajemen serta fungsi-fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, koordinasi, motivasi karyawan, pengawasan termasuk juga pengambilan keputusan.

8. KOMPETENSI

a. UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami dan menjelaskan Konsep dan Aplikasi dari Organisasi dan Manajemen

b. KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa akan dapat :

1. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup Organisasi dan Manajemen
2. Menguasai Konsep dan Teori berkenaan dengan Prinsip-Prinsip Manajemen
3. Memaparkan rangkaian proses fungsi-fungsi manajemen di dalam organisasi.

9. *OUTCOME*

1. Peka dan kritis terhadap perkembangan administrasi yang terjadi dalam berorganisasi
2. Mampu menerapkan Konsep dan Teori Tentang Prinsip-Prinsip Manajemen Untuk Menganalisis Masalah Manajemen Dalam Organisasi

## 10. JADWAL KEGIATAN

Tatap Muka Ke-	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Substansi	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Media	Durasi Perkuliahan	Daftar Pustaka
					Pembelajaran			
1	2	3		4	5	6	7	8
1.	Pendahuluan	Sistem Perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction</li> <li>2. Kontrak Kuliah</li> </ol>	Memperhatikan	Ceramah dan Tanya Jawab	Laptop dan LCD	100 menit	
2.	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan pengertian Organisasi dan Manajemen	Konsep dasar Organisasi dan Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Organisasi</li> <li>2. Unsur-unsur Organisasi</li> <li>3. Pengertian Manajemen</li> <li>4. Unsur-unsur Manajemen</li> <li>5. Fungsi Manajemen</li> <li>6. Peranan Manajemen dalam Organisasi</li> </ol>	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Ceramah	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	
3	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan pengertian manajer	Manajer dalam manajemen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Manajer</li> <li>2. Tipe dan Tingkatan Manajer</li> <li>3. Keterampilan Manajerial</li> </ol>	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	

4	Mahasiswa mampu untuk dapat menjelaskan teroi organisasi	Teori Organisasi	1. Aliran Manajemen Ilmiah 2. Teori Klasik	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	1.
5	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Struktur Organisasi	Struktur Organisasi	1. Pengertian struktur organisasi 2. Struktur / Desain Organisasi 3. Bentuk Bagan Organisasi	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	2.
6	Mahasiswa mampu untuk dapat menjelaskan Perilaku Organisasi	Perilaku Organisasi	1. Pengertian Perilaku Organisasi 2. Perilaku Individu 3. Perilaku Kelompok	Membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	3.
7	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Budaya Organisasi	Budaya Organisasi	1. Pengertian Budaya Organisasi 2. Peranan Budaya Perusahaan 3. Membangun dan Membina Budaya Organisasi	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	4.
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>	<b>Tatap muka kedelapan ujian tengah semester</b>		<b>Mengerjakan soal</b>	<b>Mengawasi ujian</b>	<b>Lembar soal, lembar jawaban</b>	<b>100 menit</b>	

9	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Konflik dalam organisasi	Konflik dalam Organisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan Peranan Terhadap Konflik</li> <li>2. Jenis, Sebab dan Akibat Konflik</li> <li>3. Proses Konflik</li> <li>4. Strategi Manajemen Konflik</li> </ol>	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	
10	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Stress	Stress	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian stress</li> <li>2. Akibat dan tanda-tanda stress</li> <li>3. Sumber-sumber stress</li> <li>4. Strategi mengurangi stress dalam organisasi</li> </ol>	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	
11	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Komunikasi dalam Organisasi	Komunikasi dalam Organisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan model komunikasi</li> <li>2. Fungsi-fungsi komunikasi</li> <li>3. Jenis-jenis komunikasi dalam organisasi</li> <li>4. Hambatan-hambatan dalam organisasi</li> <li>5. Kunci bagi komunikasi yang efektif</li> </ol>	Memperhatikan,	Ceramah	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	
12			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan model komunikasi</li> <li>2. Fungsi-fungsi komunikasi</li> <li>3. Jenis-jenis komunikasi dalam organisasi</li> <li>4. Hambatan-hambatan dalam organisasi</li> <li>5. Kunci bagi komunikasi yang efektif</li> </ol>	Membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	

13	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Pengembangan Organisasi	Pengembangan Organisasi	1. Makna Pengembangan Organisasi	Memperhatikan,	Ceramah	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	3,
14			2. Teknik-teknik Pengembangan Organisasi	Membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit	
15	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>	<b>Tatap muka kelima belas ujian akhir semester</b>		<b>Mengerjakan soal</b>	<b>Mengawasi ujian</b>	<b>Lembar soal, lembar jawaban</b>	<b>100 menit</b>	

## 11. DAFTAR PUSTAKA

1. Darsono, Budaya Organisasi ; Kajian tentang Organisasi, Media, Budaya, Ekonomi, Sosial dan Politik, Jakarta ; Diadit Media
2. Dr. Syamsir Torang. Organisasi dan Manajemen (Perilaku, Struktur, Budaya dan Perubahan Organisasi :
3. Deddy Mulyana. Ilmu Komunikasi sebagai pengantar
4. Ernie Tisnawati Sule dan Kurniawan Saefullah. Pengantar Manajemen
5. Fremont E. Kast dan James E. Rosenzweig. Organisasi & Manajemen :
6. Heidjrachman R. Dasar-Dasar Manajemen
7. John M. Ivancevich dkk. Perilaku dan Manajemen Organisasi ;
8. Nimran, Umar. Perilaku Organisasi, Malang ; Laros
9. Umam. Khaerul. Manajemen Organisasi. Pustaka Setia
10. Robbins dan Judge. Perilaku Organisasi

## **SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)**

1. MATA KULIAH : ORGANISASI DAN MANAJEMEN
2. KODE MATA KULIAH : 5310022
3. SKS : 2
4. SEMESTER : II (DUA)
5. Dosen : DR. Hj. FUTUM HUBAIB, S.Sos., MM

### 6. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH :

Mata kuliah ini membahas pemahaman berbagai usaha mencapai suatu tujuan tertentu melalui kegiatan orang lain, juga dapat mengetahui pentingnya manajemen bagi pengelolaan organisasi, aspek-aspek yang dilakukan manajemen serta fungsi-fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, koordinasi, motivasi karyawan, pengawasan termasuk juga pengambilan keputusan.

### 7. KOMPETENSI UMUM

#### UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami dan menjelaskan Konsep dan Aplikasi dari Organisasi dan Manajemen

#### b. KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa akan dapat :

1. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup Organisasi dan Manajemen
2. Menguasai Konsep dan Teori berkenaan dengan Prinsip-Prinsip Manajemen
3. Memaparkan rangkaian proses fungsi-fungsi manajemen di dalam organisasi.



8. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tatap Muka Ke-	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Substansi	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Media	Durasi Perkuliahan
					Pembelajaran		
1	2	3		4	5	6	7
1.	Pendahuluan	Sistem Perkuliahan	3. Introduction 4. Kontrak Kuliah	Memperhatikan	Ceramah dan Tanya Jawab	Laptop dan LCD	100 menit
2.	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan pengertian Organisasi dan Manajemen	Konsep dasar Organisasi dan Manajemen	7. Pengertian Organisasi 8. Unsur-unsur Organisasi 9. Pengertian Manajemen 10. Unsur-unsur Manajemen 11. Fungsi Manajemen 12. Peranan Manajemen dalam Organisasi	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Ceramah	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit
3	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan pengertian manajer	Manajer dalam manajemen	4. Pengertian Manajer 5. Tipe dan Tingkatan Manajer 6. Keterampilan Manajerial	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit
4	Mahasiswa mampu untuk dapat menjelaskan teori	Teori Organisasi	3. Aliran Manajemen Ilmiah 4. Teori Klasik	Memperhatikan, membahas, mencatat,	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit

	organisasi			umpan balik			
5	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Struktur Organisasi	Struktur Organisasi	4. Pengertian struktur organisasi 5. Struktur / Desain Organisasi 6. Bentuk Bagan Organisasi	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit
6	Mahasiswa mampu untuk dapat menjelaskan Perilaku Organisasi	Perilaku Organisasi	4. Pengertian Perilaku Organisasi 5. Perilaku Individu 6. Perilaku Kelompok	Membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit
7	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Budaya Organisasi	Budaya Organisasi	4. Pengertian Budaya Organisasi 5. Peranan Budaya Perusahaan 6. Membangun dan Membina Budaya Organisasi	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit
<b>8</b>	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>	<b>Tatap muka kedelapan ujian tengah semester</b>		<b>Mengerjakan soal</b>	<b>Mengawasi ujian</b>	<b>Lembar soal, lembar jawaban</b>	<b>100 menit</b>
9	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Konflik dalam organisasi	Konflik dalam Organisasi	5. Pengertian dan Peranan Terhadap Konflik 6. Jenis, Sebab dan Akibat Konflik 7. Proses Konflik 8. Strategi Manajemen Konflik	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit

10	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Stress	Stress	5. Pengertian stress 6. Akibat dan tanda-tanda stress 7. Sumber-sumber stress 8. Strategi mengurangi stress dalam organisasi	Memperhatikan, membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit
11	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Komunikasi dalam Organisasi	Komunikasi dalam Organisasi	6. Pengertian dan model komunikasi 7. Fungsi-fungsi komunikasi 8. Jenis-jenis komunikasi dalam organisasi 9. Hambatan-hambatan dalam organisasi 10. Kunci bagi komunikasi yang efektif	Memperhatikan,	Ceramah	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit
12				Membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit
13	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan Pengembangan Organisasi	Pengembangan Organisasi	4. Makna Pengembangan Organisasi 5. Teknik-teknik Pengembangan Organisasi 6. Model proses pengembangan Organisasi	Memperhatikan,	Ceramah	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit
14				Membahas, mencatat, umpan balik	Presentasi, Diskusi	Laptop, LCD, <i>White Board</i>	100 menit
15	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>	<b>Tatap muka kelima belas ujian akhir semester</b>		<b>Mengerjakan soal</b>	<b>Mengawasi ujian</b>	<b>Lembar soal, lembar jawaban</b>	<b>100 menit</b>

## 9. DAFTAR PUSTAKA

- Afiffuddin, Pengantar Administrasi Pembangunan, Konsep, Teori dan Implikasinya di Era Reformasi, Bandung ; Alfabeta
- Arenawati, Administrasi Pemerintahan Daerah, Sejarah, Konsep dan Penatalaksanaan di Indonesia, Yogyakarta ; Graha Ilmu
- Syafiie, Inu Kencana, *Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia (SANRI)*, Jakarta ; Bumi Aksara
- Syafiee, Inu Kencana, Ilmu Administrasi Publik, Edisi Revisi, Jakarta ; Rineka Cipta
- Sukidin dan Damai Darmadi, Administrasi Publik, Yogyakarta ; LaksBang
- Santosa, Pandji, Administrasi Publik, Teori dan Aplikasi Good Governance, Bandung ; Radika Aditama
- Napitulu, Paimin dan Madiri Thamrin Sianipar, Buku Pembelajaran Ekologi Administrasi Negara, Bandung ; PT. Alumni
- Atmosudirjo, S. Prajudi, Hukum Administrasi Negara, Jakarta ; Ghalia Indonesia
- Hadjon, Philipus M. dkk, Pengantar Hukum Administrasi Indonesia, Introduction to the Indonesian Law, Yogyakarta ; Gadjah Mada University Press
- Muliawati, Ika, Amandemen UUD 1945, Yogyakarta; PT. Suka Buku
- Lembaga Administrasi Negara (LAN)

## 10. KOMPONEN PENILAIAN

No	Komponen	Bobot
1.	Partisipasi Kuliah	10 %
2.	Tugas dan Kuis	15 %
3.	Presentasi	20 %
4.	Ujian Tengah Semester	25 %
5.	Ujian Akhir Semester	30 %