Pengesahan

Nama Dokumen :

PROSEDUR MUTU

**PELAPORAN STATISTIK MATA KULIAH**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

No Dokumen :

UNTAG-PM-07.4/18

No Revisi :

**01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Disiapkan oleh**  **Drs. Damai Darmadi, M.Si**  **Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik** | |
| **Diperiksa oleh**  **Ir. H.Ismail Bakrie, MP.**  **Ketua LPM** |
| **Disahkan oleh**  **Dr. Marjoni Rachman, M.Si**  **Rektor** |

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**

Dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

**I. PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Prosedur ini bertujuan untuk mendapatkaninformasimengenairekapitulasimahasiswaberdasarkanbeberapa criteria sepertiasalsekolah, asaldaerah, dll

* 1. **RuangLingkup**

Ruanglingkupprosedurinimencakup entry data sampaidenganpenyajianlaporandalambentukgrafik

* 1. **Referensi**
* Kebijakan SPMI Untag 1945 Samarinda
* Manual MutuUntag 1945 Samarinda
  1. **Definisi.**
* Laporan statistic mahasiswaadalahlaporan yang disajikandalanbentukgrafik/gambar yang memperlihatkankomposisimahasiswaberdasarkanasalsekolah, asaldaerahdan lain-lain yang diperlukanuntukoptimalisasistrategi marketing Untag 1945 Samarinda
  1. **PenanggungJawab**
* Wakil Dekan I
* Pangkalan Data Mahasiswa Perguruan Tinggi
  1. **KetentuanUmum**

Laporan statistic dibuatsecaraberkalasetiaptahunakademikbaru yang mencakuppendaftarsampaidengan yang diterima di Untag 1945 Samarinda

**II. PROSEDUR PELAPORAN STATISTIK MAHASISWA**

* 1. **Alur ProsesPelaporanStatistikMahasiswa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekap data** |  | 1. Wakil Dekan III (Kemahasiswaan)melakukanrekapfotodan data mahasiswaberdasarkanformulirpendaftaran. |
| **▼** |  |  |
| **Pengolahan data** |  | 1. Wakil Dekan III (Kemahasiswaan) memberikan data kepada Wakil Dekan I (Akademik)danoperator PDPT pada awal semester. Wakil Dekan I danoperator PDPT melakukan pengolahan data calon mahasiswa dan data mahasiswa yang sudah registrasi |
| **▼** |  |  |
| **Penyajian data** |  | 1. Wakil Dekan I danoperator PDPT menyajikanhasilpengolahan data dalambentukgrafik/gambar |
| **▼** |  |  |
| **Pelaporan** |  | 1. Wakil Dekan Idan operator PDPT membuatlaporandandiserahkankepadaKepala BAAKPSI. Kepala BAAKPSI mengotorisasilaporandandiajukankepadarektor. |
| **▼** |  |  |
| **Tindaklanjut** |  | 1. Rektormenerimalaporan, membahaslaporandenganwakil rector danmelakukanevaluasisertatindaklanjut |

* 1. **DokumenTerkait**

1. SalinanRekapFotodan Data Mahasiswa
2. Laporanhasilpengolahan data calonmahasiswadanmahasiswa yang sudahregistrasi (printout system)