Pengesahan

Nama Dokumen :

PROSEDUR MUTU

**PERENCANAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

No Dokumen :

UNTAG-PM-07.4/27

No Revisi :

**01**

|  |
| --- |
| **Disiapkan oleh****Drs. Damai Darmadi, M.Si** |
| **Dekan****Diperiksa oleh****Ir.H.Ismail Bakrie, M.P.****Ketua LPM** |
| **Disahkan oleh****Dr.Marjoni Rachman, M.Si****Rektor** |

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**

dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin KepalaBadan Penjaminan Mutu

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Perencanaan dosen dibuat untuk merencanakan aktivitas yang akan dilaksanakan dosen, serta memperoleh informasi tingkat kebutuhan dosenterhadap penyelenggaraan proses belajar mengajar di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNTAG Samarinda

* 1. **Ruang Lingkup**

Perencanaan dosen mencakup pengadaan, pemberdayaan, pengembangan, penilaian, remunerasi, pemutusan hubungan kerja, penciptaan lingkungan kerja yang ergonimis di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNTAG Samarinda.

* 1. **Referensi**
* Manual Mutu UNTAG 1945 Samarinda
	1. **Definisi.**
* **Perencanaan dosen dan Tenaga Kependidikan adalah**suatu proses penentuan kebutuhan dosen dan Tenaga Kependidikan berdasarkan peramalan, pengembangan, pengimplementasian dan pengendalian dosen untuk menjamin tersedianya dosen yang tepat dan efisien.
	1. **PenanggungJawab**
	+ Penanggung jawab perencanaan dosen adalah Dekan FISIPOL UNTAG 1945 Samarinda
	+ Pelaksana teknis adalah Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara
	1. **Ketentuan Umum**
	+ Perencanaan dosendilakukan 1 (satu) kali dalam tiap semester.

**BAB II**

# PROSEDUR PERENCANAAN DOSEN DAN

# TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS ISIPOL

* 1. **Alur Proses Perencanaan Dosen dan Tenaga Kependidikan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kondisi** **organisasi** |  | 1. Dekan dan Wakil Dekan mempelajari kondisi organisasi (visi, misi, desain struktur, kepemimpinan, sumber daya organisasi)
 |
| **▼** |  |  |
| **Kondisi dosen** |  | 1. Dekanmengidentifikasi keadaan dosen saat ini seperti identitas, penguasaan kompetensi dan jumlah dosen.
 |
| **▼** |  |  |
| **Identifikasi**  |  | 1. Perencanaan kebutuhan dosen di masa yang akan datang
 |
| **▼** |  |  |
| **Perencanaan** |  | 1. Perencanaan dosen mencakup pengadaan, pemberdayaan, pengembangan, penilaian, remunerasi, pemutusan hubungan kerja, penciptaan lingkungan kerja yang ergonomis
 |

* 1. **Dokumen Terkait**
1. Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan (DM-STD-12.2/02.01)
2. Perencanaan Kebutuhan Dosen (FM-PM-12.2/02.01)
3. Perencanaan Kebutuhan Tenaga Kependidikan (FM-PM-12.2/02.02)