

SATUAN ACARA PERKULIAHAN
MATA KULIAH: BAHASA INDONESIA
KODE / SKS : MKK 2610003/ 3 SKS

Ruang Lingkup Mata Kuliah : Bahasa Indonesia

Sasaran : Mahasiswa Ilmu Adm. Negara

Kompetensi Lulusan : Mahasiswa Mampu Menyusun Karya Tulis Ilmiah dengan Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar.

Pertemu - an ke	Pokok Bahasan dan TIU	Sub Pokok Bahasan dan TIK	Teknik Pembelajaran	Media Pembelajaran	Tugas	Refe- rensi
1	Pendahuluan TIU : Mahasiswa diharapkan mampu memahami peranan Bahasa Indonesia dalam perkembangan IPTEK.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peranan Bahasa Indonesia dalam kaitannya dengan Jurusan Ilmu Komputer. 2. Fungsi Bahasa Indonesia 3. Perkembangan Bahasa Indonesia dan IPTEK 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa memberikan contoh fungsi Bahasa Indonesia terhadap perkembangan teknologi	
2.	Ragam Bahasa TIU : Mahasiswa diharapkan dapat memahami ragam bahasa yang tepat sesuai dengan situasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan ragam resmi dan tidak resmi. 2. Sifat-sifat ragam bahasa 3. Ragam Sosial 4. Ragam Keilmuan 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa menjelaskan perbedaan & penggunaan ragam bahasa dalam bahasa Indonesia dan memberikan contoh masing-masing ragam bahasa.	
3	Pungtuasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan Notasi Ilmiah 				

	TIU : Mahasiswa dapat memahami penggunaan tanda baca dan macamnya	<ol style="list-style-type: none"> 2. Macam –macam punctuation 3. Penggunaan Tanda Baca / Punctuation 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa menjelaskan fungsi & penggunaan notasi ilmiah dan tanda baca / punctuation.	
4	<p>Diksi / Pilihan kata</p> <p>TIU: Mahasiswa diharapkan dapat memahami pentingnya pemilihan kata</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Diksi 2. Syarat Ketepatan Diksi 3. Gaya Bahasa dan Idiom 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa memberikan contoh pilihan kata yang baik berdasarkan jenis kata (kata kajian & kata popular)	
5.	<p>Kalimat (1)</p> <p>TIU : Mahasiswa diharapkan dapat memahami perbedaan antar kalimat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian kalimat 2. Struktur Dasar Kalimat 3. Jenis Kalimat dan Fungsinya 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa membuat contoh kalimat yang efektif.	
6.	<p>Kalimat (2)</p> <p>TIU : Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan syarat-syarat pembentukan kalimat.</p>	<p>Syarat-Syarat Pembentukan Kalimat Efektif :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kesatuan 2. Kepaduan 3. Paralelisme 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa membuat contoh kalimat yang efektif	
7.	<p>Kalimat (3)</p> <p>TIU : Mahasiswa diharapkan</p>	Cara Penulisan Kalimat yang Efektif	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa membuat contoh kalimat yang efektif	

	dapat membuat kalimat yang efektif.					
8.	Paragraf / Alinea (1) TIU : Mahasiswa diharapkan mampu membedakan setiap paragraf	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian paragraf 2. Struktur Paragraf 3. Persyaratan Paragraf 4. Jenis-jenis paragraph 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa menjawab pertanyaan tentang jenis-jenis paragraph dan persyaratannya.	
9.	Paragraf / Alinea (2) TIU : Mahasiswa diharapkan mampu membedakan setiap pola pengembangan paragraf	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan paragraph 2. Pola pengembangan paragraph 3. Pembagian paragraph menurut teknik pengembangannya. 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa membuat contoh paragraph berdasarkan pola pengembangannya.	
10	Tema / Judul / Topik TIU : Mahasiswa diharapkan mampu memahami manfaat kerangka karangan untuk dikembangkan dalam bentuk karangan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tema 2. Topik 3. Judul 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa membuat contoh tema , topik dan judul sebuah karangan ilmiah.	
11.	Kerangka Karangan (1)		Ceramah &	Papan Tulis,	Mahasiswa menjawab	

	TIU : Mahasiswa diharapkan mampu memahami metode penyusunan kerangka karangan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Manfaat Kerangka Karangan 2. Metode Penyusunan Kerangka Karangan 	Diskusi.	Handhout & OHP.	pertanyaan tentang pengertian kerangka karangan dan manfaatnya serta metode penyusunannya.	
12	<p>Kerangka karangan (2)</p> <p>TIU : Mahasiswa memahami dan mampu membuat kerangka karangan yang benar.</p>	Cara Membuat kerangka karangan / Bentuk Karangka karangan	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiwa membuat sebuah kerangka karangan yang dikuasainya.	
13.	<p>Kutipan</p> <p>TIU : Mahasiswa diharapkan dapat memahami perbedaan sebuah kutipan dalam sebuah tulisan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kutipan langsung 2. Kutipan tidak langsung 3. Penghilangan bagian kutipan 4. Istilah catatan kaki 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa mendapat membedakan kutipan panjang dan kutipan pendek .	
14.	<p>Daftar Pustaka</p> <p>TIU : : Mahasiswa diharapkan dapat memahami makna kutipan dalam sebuah tulisan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian & manfaat Daftar Pustaka 2. Unsur-unsur Daftar Pustaka 3. Cara menyusun Daftar Pustaka 	Ceramah & Diskusi.	Papan Tulis, Handhout & OHP.	Mahasiswa menyusun sebuah daftar pustaka sesuai pedoman yang berlaku.	

REFERENSI :

Arifin, E. Zaenal . 2000. Cermat Berbahasa Indonesia. Jakarta : Akademika Presindo.

Finoza, Lamuddin. 2001. Komposisi Bahasa Indonesia. Jakarta : Diksi Insan Mulia.

Keraf, Gorys. 2009. Komposisi. Flores : Nusa Indah.

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2001. Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan. Jakarta : Balai Pustaka.