



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80, Kota Samarinda Telp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

|   |  |  |                          |
|---|--|--|--------------------------|
| <b>No. Dokumen:</b><br>UNTAG-PM-07.4/18 | <b>Prosedur Mutu</b><br><b>PENGELOLAAN ABSEN DOSEN</b><br><b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> | <b>DOKUMEN</b><br><b>ISO 9001:2015 (IWA 2)</b><br><b>TERINTEGRASI DENGAN</b><br><b>AIPT BAN PT</b> |                          |
| <b>Tgl Berlaku:</b><br>07-09-2022       |  | <b>Revisi :</b><br>02  | <b>Hal :</b><br>1 dari 3 |

## Pengesahan

Nama Dokumen :

**PROSEDUR MUTU**  
**PENGELOLAAN ABSEN DOSEN**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

No Dokumen :

**UNTAG-PM-07.4/18**

No Revisi :

**02**

Disiapkan oleh

**Diana, S.Sos, M.Si**

**Kepala UPMF**

Diperiksa oleh

**H. Marsud, S.Sos, M.Si**

**Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

Disahkan oleh

**Dr. Ir. Akas Pinarigan Sujalu M.P**

**Ketua LPM**

Dokumen Sistem Mutu berbasis ISO 9001 ini milik **FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Untag Samarinda



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
| <b>No. Dokumen:</b><br>UNTAG-PM-7.4/18 | <b>Prosedur Mutu</b><br><b>PENGELOLAAN ABSEN DOSEN</b><br><b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU</b><br><b>POLITIK</b> | <b>DOKUMEN</b><br><b>ISO 9001:2015/IWA 2</b><br><b>TERINTEGRASI DENGAN</b><br><b>AIPT BAN PT</b> |                          |
| <b>Tgl Berlaku:</b><br>07-09-2022      |  | <b>Revisi :</b><br>02  | <b>Hal :</b><br>2 dari 3 |

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan

Prosedur mutu pengelolaan absen dosen disusun sebagai pedoman baku dalam memperoleh data kehadiran dosen sebagai salah satu kriteria penilaian kinerja dosen secara tepat, efektif dan efisien di lingkup Fisipol Untag Samarinda

### 1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pengelolaan absen dosen mencakup pengecekan absen setiap pertemuan oleh bagian akademik sebagai bahan laporan kepada program studi.

### 1.3. Referensi

- ISO 9001:2015
- Manual Mutu Untag Samarinda

### 1.4. Definisi.

**Absen dosen adalah** bukti kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswa

### 1.5. PenanggungJawab

- Wakil Dekan I

### 1.6. Ketentuan Umum

Laporan kehadiran dosen dilaporkan kepada program studi dan kepala bagian keuangan



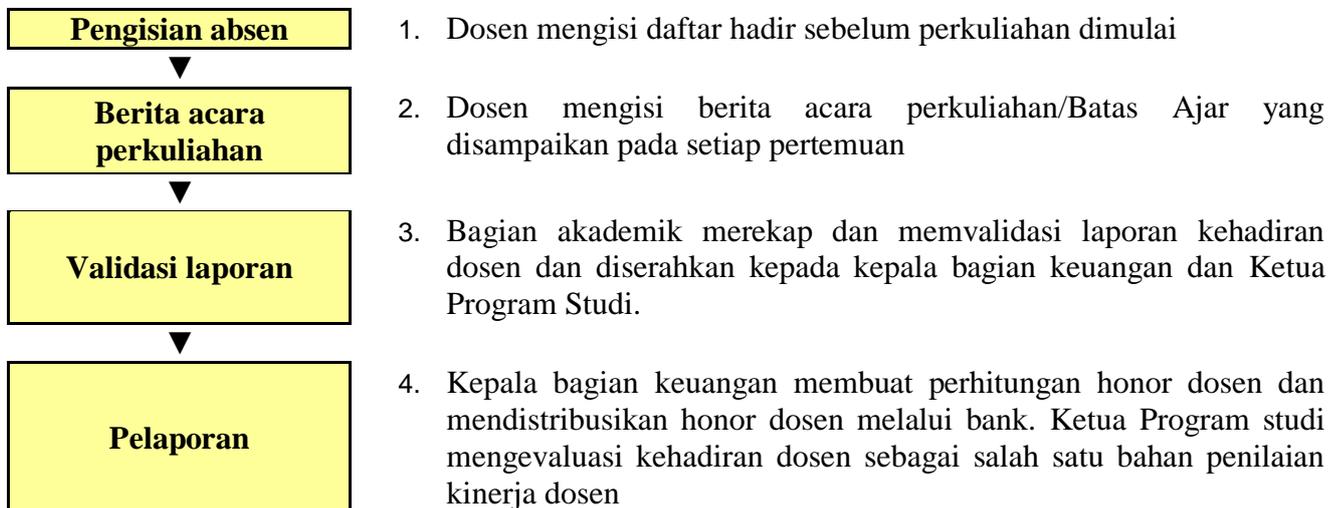
# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
| <b>No. Dokumen:</b><br>UNTAG-PM-7.4/18 | <b>Prosedur Mutu</b><br><b>PENGELOLAAN ABSEN DOSEN</b><br><b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU</b><br><b>POLITIK</b> | <b>DOKUMEN</b><br><b>ISO 9001:2015/IWA 2</b><br><b>TERINTEGRASI DENGAN</b><br><b>AIPT BAN PT</b> |                          |
| <b>Tgl Berlaku:</b><br>07-09-2022      |  | <b>Revisi :</b><br>02  | <b>Hal :</b><br>3 dari 3 |

## BAB II PROSEDUR PENGELOLAAN ABSEN DOSEN

### 2.1. Alur Proses Pengelolaan Absen Dosen



### 2.2. Dokumen Terkait

1. Daftar hadir harian dosen (FM-PM-14/10.01)
2. Rekap kehadiran dosen setiap bulan (FM-PM-14/10.02)