



STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
PRODI ADMINISTRASI PUBLIK



Kode Dokumen	: UNTAG/STD/SPMI/A.1.01
Revisi	: -
Tanggal	: 12 Maret 2024
Diajukan oleh	: Kepala Unit Penjaminan Mutu Fakultas  Diana, S.Sos, M.Si
Disetujui oleh	: Dekan  H. Marsuq, S.Sos, M.Si

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

PRODI ADMINISTRASI PUBLIK

DEFINISI/ISTILAH

1. Standar Kompetensi Lulusan adalah kualifikasi kemampuan mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus.
2. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.

PERNYATAAN ISI STANDAR

<p>Sikap Merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</p>	<p>Aspek Sikap meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none">a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.c) Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat orang lain.f) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.h) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.i) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.j) Menginternalisasi sikap profesional dan integritas.
---	---

<p>Pengetahuan Merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat terkait pembelajaran.</p>	<p>Aspek Pengetahuan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan Negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam. Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori social secara umum. Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen resiko, dan etika administrasi publik. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode surei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan
<p>Keterampilan Kemampuan melakukan unjuk kerja atau mengaplikasikan pengetahuan, dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran</p>	<p>Aspek Keterampilan Umum meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai keahlian. Mampu menunjukkan kinerja unggul, mandiri, bermutu dan terukur. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan analisis terhadap informasi dan data. Mampu memelihara jaringan kerja

	<p>dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya.</p> <p>g) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.</p> <p>h) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.</p> <p>i) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>Aspek Keterampilan Khusus meliputi :</p> <p>a) Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan</p> <p>b) Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal dan nasional.</p> <p>c) Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan mengevaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan pelayanan publik.</p> <p>d) Mampu mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik.</p> <p>e) Mampu menganalisis resiko dan melaksanakan program mitigasi resiko terhadap implementasi kebijakan.</p> <p>f) Melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.</p> <p>g) Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti</p>
--	---

	<p>dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal dan nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p> <p>h) Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l.cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif (a.l.participatory impact analysis, studi kasus) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi)</p> <p>i) Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan menghimbau masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial.</p>
--	--

INDIKATOR

1. Indikator prestasi kumulatif lulusan tercapai minimal 3,00
2. Kelulusan mahasiswa tidak melampaui batas 14 semester atau 7 tahun.
3. Persentase keterserapan lulusan di dunia kerja cukup tinggi

PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

1. Administrator Publik
2. Birokrat
3. Analisis kebijakan
4. Pengelola kegiatan lapangan di sektor publik

PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB

1. Dekan
2. Ketua Jurusan/Prodi
3. Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa

DOKUMEN TERKAIT

1. Standar Kurikulum
2. Standar Penilaian Pembelajaran
3. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

4. Buku Pedoman Layanan Akademik
5. Peraturan Akademik
6. Prosedur Mutu/SOP Pembelajaran

REFERENSI

1. Undang – Undang Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 No. 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301)
2. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586)
3. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
4. Undang – Undang Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. Permenristekdikti No.44 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
7. Peraturan Akademik Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda 2017 nomor 98b/SK/2017
8. Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2013
9. Peraturan Akademik Pogram Studi Administasi Publik Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda 2020