

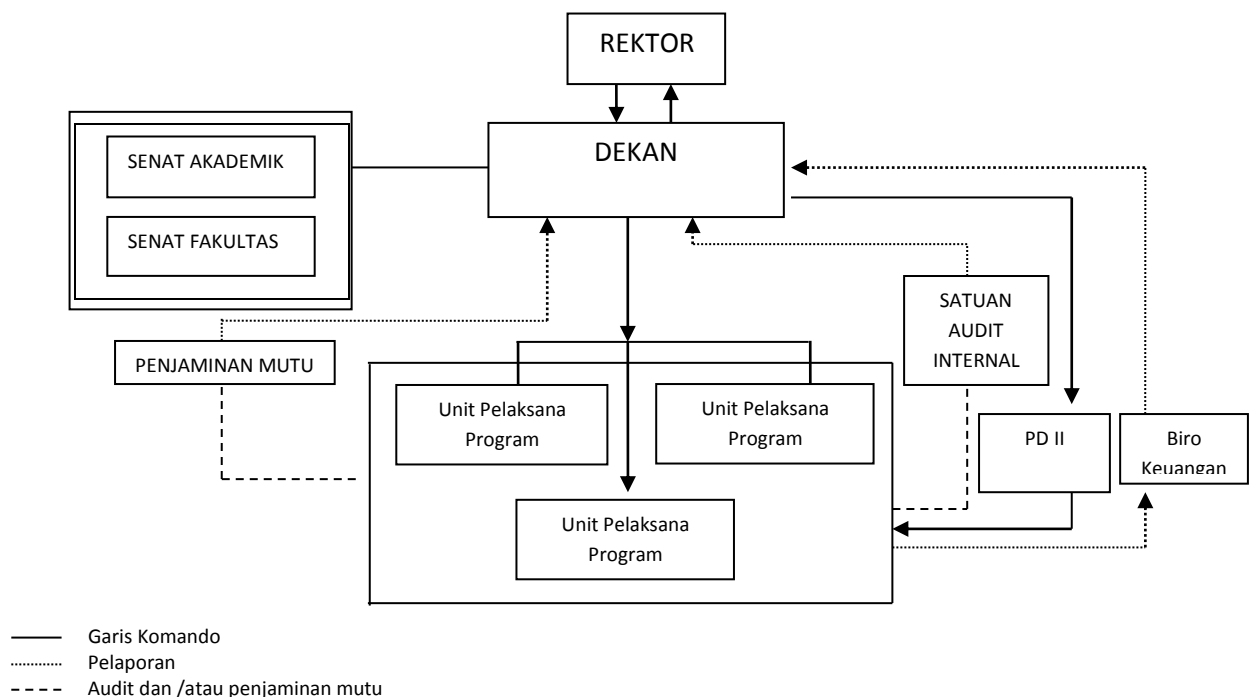
BAB V

UNIT PELAKSANA KEBIJAKAN DAN PROGRAM

Untuk menjamin keterlaksanaan setiap kebijakan dan program, maka monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan merupakan bagian paling penting (esensial) dan tak terpisahkan dari RENSTRA Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik 2013-2017. Unit-unit akademik dan unit fungsional harus menjalankan perannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Perencanaan program dan anggaran serta implementasi program dilakukan melalui koordinasi antara unit-unit pelaksana dengan Biro Administrasi Umum (BAU) bersama dengan Biro Keuangan (BK). Monitoring dan pelaporan penggunaan anggaran dilakukan oleh unit Satuan Penjaminan Mutu (SPM) tingkat Fakultas, sedangkan satuan Audit Akademik dilaksanakan oleh UPT Penjaminan Mutu akan berperan melakukan audit keuangan secara internal. Dalam implementasi renstra Senat Akademik (SA) akan memberikan arahan berkaitan dengan kebijakan akademik, sedangkan Senat Fakultas memberikan arahan yang berkaitan dengan integritas moral dan etika.

Implementasi berbagai kebijakan RENSTRA Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik 2013-2017 secara operasional akan dituangkan dalam bentuk Rencana Anggaran dan Kegiatan Tahunan (RKAT) dalam implementasinya dengan dibuatnya RAB persemester dan selanjutnya akan dilaksanakan setiap tahun. Implementasi RKAT merupakan upaya untuk mencapai target RENSTRA Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik secara bertahap. Ketercapaian target tahunan ini dituangkan dalam bentuk laporan fakultas yang akan disampaikan kepada Rektor dan Yayasan.

Secara sistematis strategi pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan implementasi pelaksanaan RENSTRA Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik akan dilakukan sesuai dengan skema pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1. Skema implementasi, monitoring, dan pelaporan program kegiatan dalam rangka implementasi program RENSTRA melalui kegiatan tahunan.

Sebagai panduan pelaksanaan, unit-unit kerja yang dinilai relevan menjadi unit pelaksana setiap program diperlihatkan pada Tabel 6.1.

Tabel 6.1 Unit Pelaksana yang Relevan dengan program-program Renstra

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Fakultas	Unit Pelaksanaan	Fakultas	Prodi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Peningkatan Mutu Kinerja Akademik, Riset, dan Pengabdian kepada Masyarakat	a. Peningkatan layanan dan penjaminan mutu akademik baik secara internal maupun eksternal;	1. Jumlah program studi terakreditasi BAN PT paling sedikit 100% (Baseline :100%)		SPM.Dit.Akad	√	√	1
			2. 1 prodi memperoleh akreditasi dari asosiasi profesi internasional yang relevan (Baseline :0)		SPM.Dit.Akad	√	√	
			3. 50% unit dasar memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 (baseline:5 atau 3 %)		SPM.Dit.Akad	√	√	
			4. 75% Mahasiswa merasa puas atas layanan fakultas (Baseline:2,40(Skala 4)		SPM.Dit.Akad	√	√	
			5. 1 program studi menerapkan program kredit		Dit-Akad	√	√	
		b. Pengembangan kultur akademik;	1. 50% prodi memiliki kelompok-kelompok kajian dalam bidang keilmuan masing-masing (Baseline :0)		PD I bekerjasama dengan LPPM	√	√	
			2. 70% penyelenggaraan perkuliahan di atas standar proses (Baseline :N/A)		SPM.Dit.Akad	√	√	
			3. 90% kegiatan perkuliahan terselenggara sesuai silabus yang telah ditetapkan (baseline: N/A)		SPM.Dit.Akad	√	√	
			4. 95% kinerja dosen dinilai baik oleh mahasiswa (Baseline:2.89 (skala 5)=sedang-sedang saja)		SPM.Dit.Akad	√	√	
			5. Rata-rata artikel yang dihasilkan dosen per tahun minimal 2.5		Kaprodi bekerjasama dengan LPPM	√	√	
			6. Rata-rata Indeks kutipan dosen 2.5 per artikel		Ketua Prodi bekerjasama dengan LPPM	√	√	
			7. Rata-rata tiap dosen menghasilkan 1 buku per tahun		PD I	√	√	
		c. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum.	1. 85% pengguna merasa puas atas kinerja lulusan (baseline: N/A)		PD III	√	√	
			2. 95% alumni merasa memperoleh manfaat dari perkuliahan yang dilakukan		PD III	√	√	
			3. 95% masa tunggu kerja alumni dibawah 1 tahun		PD III	√	√	
			4. 85% alumni memperoleh IPK di atas 3.3		PD I	√	√	
			5. 90% lulusan S1 melanjutkan studi atau bekerja		PD III	√	√	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Fakultas	Unit Pelaksanaan	Fakultas	Prodi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			6. 90% lulusan S1 merasa puas atas penghasilan pertama yang diperolehnya		PD III	√	√	
			7. 85% rata-rata lama studi mahasiswa dibawah 9-semester untuk S1		PD I	√	√	
		d. Penguatan program studi pendidikan dan non-kependidikan melalui penerapan konsep <i>cross-fertilization</i> ;	1. Termanfaatnya hasil-hasil penelitian non kependidikan untuk memperkaya keilmuan kependidikan		Ketua Prodi bekerjasama dengan LPPM	√	√	
		e. peningkatan kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik	1. minimal 90% kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik terpenuhi (baseline:N/A)		PD II	√	√	
		f. Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi	1. 85% pembelajaran sudah memanfaatkan ICT;		PD I	√	√	
		g. Pengembangan arah kebijakan riset fakultas;	1. Terselenggaranya aktivitas riset dengan mengacu kepada kebijakan riset universitas dan fakultas;		Ketua Prodi	√	√	
		h. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset;	1. Dihilangkannya 4 buah inovasi pembelajaran yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional;		Ketua Prodi	√	√	
		i. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional, dan pemerolehan HaKI;	1. diperolehnya 4 hibah riset kompetitif nasional, 4 publikasi internasional dan 8 pemerolehan HaKI;		Ketua Prodi	√	√	
		j. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat	1. dilaksanakannya 4 program pengabdian pada masyarakat yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset;		Ketua Prodi	√	√	
2	Pemantapan Pendidikan Bahasa Asing	1. Pengembangan sistem pendidikan Bahasa Asing;	1. Tersediannya perangkat kurikulum pendidikan Bahasa Asing (Lab Bahasa)		Ketua Prodi	√	√	
			2. Paling sedikit 75 % stara Toefl diatas 450 bagi mahasiswa		Pusat Kajian Bahasa	√	√	
			3. Paling sedikit 75% dosen pada tiap prodi Toefl diatas 500 Bagi Dosen		Pusat Kajian Bahasa	√	√	
3	Peningkatan mutu manajemen dan sumber daya/TK	a. Peningkatan mutu kinerja manajemen sumber daya manusia (SDM), keuangan, fasalitas, dan kegiatan lain yang efisien, transparan , dan akuntabel untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akadmeik;	1. Paling sedikit 75% penyelenggaraan manajemen SDM, keuangan, dan fasilitas sarana/ICT menerapkan prinsip good fakultas governance;		PD II	√	√	
		b. Penerapan sistem informasi manajemen SDM, keuangan , dan fasilitas dalam kerangka sistem manajemen informasi fakultas yang terintegrasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi;	1. sistem manajemen terintegrasi berbasis ICT secara efektif diterapkan paling sedikit pada 80% kegiatan dalam setiap bidang manajemen (SDM, keuangan dan fasilitas/sarana);		PD II	√	√	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Fakultas	Unit Pelaksanaan	Fakultas	Prodi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		c. Peningkatan efektivitas koordinasi lintas fungsi manajemen seperti manajemen SDM, keuangan, fasilitas ICT, dan kegiatan lain, dan/atau antarunit kerja/unit akademik, yang sinergik untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik;	1. Terbangunnya pola koordinasi antara fungsi (SDM, keuangan, dan fasilitas/sarana/ICT) dan/atau unit secara efektif dan efisien.		PD II	√	√	
		d. Peningkatan standar mutu kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, dan fasilitas berorientasi standar internasional untuk memenuhi kebutuhan manajemen dan/atau stakeholders;	1. Paling sedikit 75% kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, fasilitas/sarana/ICT bertaraf internasional dan /atau tersertifikasi standar internasional;		PD II	√	√	
		e. Peningkatan mutu dan/atau kapasitas SDM, keuangan, dan fasilitas/ICT antara lain Sistem Informasi ber Lisensi serta pengembangan program baru (sikap, Simkeu, Siperpus, Simpeg, Alumni)	1. Paling sedikit 80% unit pelayanan mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan;		PD II	√	√	
			2. 90% sumber daya manusia memiliki kualifikasi dan kompetensi yang relevan dengan bidang kerjanya		PD II	√	√	
			3. Paling sedikit 40% dosen memiliki kualifikasi dokter;		PD II	√	√	
			4. paling sedikit 5 orang dosen dengan jabatan guru besar;		PD II	√	√	
			5. Kapasitas sumber daya fasilitas/sarana meningkat 30%		Biro Aset dan Fasilitas	√	√	
			6. Kapasitas ICT meningkat 40%		Dit-TIK	√	√	
			7. Kapasitas sumber daya keuangan meningkat 40%		Biro-Keu	√	√	
			8. Program Lisensi meningkat sesuai dengan kebutuhan		Dit-SDM, Biro-Keu, Biro Aset dan Fasilitas, Dit-TIK	√	√	
		f. Pengembangan dan penerapan sistem pengembangan karir dosen sesuai dengan kebutuhan fakultas dan profesi;	1. Paling sedikit 75% dosen menempuh pengembangan karir sesuai kebutuhan fakultas dan profesi;		PD II	√	√	
		g. Penyusunan dan penerapan mekanisme rekrutmen dan/atau penugasan dosen secara konsisten	1. Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu yang ditetapkan;		PD II dan Dit-SDM	√	√	
		h. Peningkatan efektivitas dan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai(dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) secara periodic;	1. Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai(dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) secara periodic;		PD II dan Dit-SDM	√	√	
		i. Pengembangan dan/atau penerapan sistem kompensasi/remunerasi terpadu yang layak dan adil;	1. Terlaksananya sistem kompensasi/remunerasi terpadu yang layak dan adil;		PD II dan Dit-SDM	√	√	
		J. Pengembangan dan/atau penerapan	1. Kesejahteraan pegawai (dosen,		PD II bekerjasama dengan Dit-SDM, Biro-Keu, Dit-Renbang	√	√	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Fakultas	Unit Pelaksanaan	Fakultas	Prodi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		sistem kesejahteraan pegawai;	pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) meningkat paling sedikit 20%;					
		k. Peningkatan mutu laporan keuangan;	1. Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian;		PD II dan Biro-Keu	√	√	
		l. Penerapan kebijakan anggaran berbasis kinerja sebagai bentuk anggaran yang disesuaikan dengan prestasi yang akan dicapai;	1. Terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja;		PD II dan Biro-Keu,Dit-Rembang	√	√	Seluruh unit kerja
		m. Penguatan fungsi dan peran perpustakaan sebagai <i>teaching library</i>	1. Perpustakaan dikelola dengan manajemen yang memenuhi standar sebagai <i>teching library</i> .		UPT Perpustakaan	√	√	Dengan infokom
4	Penataan kelembagaan	a. Penataan organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan	1. Terwujudnya 1 program tata pamong dan tata kelola fakultas yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku		PD II dan SA,Dit-Rembang,	√	√	
			2. Terpatakannya pola pengelolaan, hubungan antar unit kerja, dan kinerja yang terbangun pada implementasi struktur organisasi		PD II dan Dit-Rembang	√	√	
		b. Pengembangan perangkat aturan untuk memfungsikan keseluruhan komponen manajemen kelembagaan;	1. Tersusunnya struktur organisasi dan tata kelola (SOTK) fakultas		PD II dan SA,Dit-Rembang,Dit-SDM	√	√	
			2. Terlaksananya prosedur dan tata kerja sesuai dengan SOTK fakultas		PD II dan SA,Dit-Rembang,Dit-SDM	√	√	
		c. Peningkatan pemahaman sivitas akademika dan karyawan terhadap struktur organisasi;	1. Tersosialisasinya hasil restrukturisasi organisasi dan SOTK fakultas		PD II dan SA,Dit-Rembang,Dit-SDM	√	√	
			2. Terpahaminya tupoksi pada SOTK fakultas oleh setiap unit kerja		PD II	√	√	
		d. Peningkatan kualitas pengelolaan fakultas untuk mendukung tridharma yang berdaya saing dan akuntabel;	1. Terlaksananya integrasi pengelolaan kegiatan akademik jenjang S1		PD II	√	√	
			2. Terlaksananya 2 paket sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu		SPM Fakultas	√	√	
			3. Terlaporkannya 3 paket kegiatan tridharma secara akuntabel		PD II dan Dit-Rembang	√	√	
		e. Penguatan tatapamong,tatakelola, dan kewenangan akademik fakultas daerah;	1. Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola fakultas		PD II dan Dit-Rembang,BakorPKD&Labschool	√	√	
			2. Teridentifikasi nya potensi dan kebutuhan stakeholder daerah terhadap pengembangan		PD II dan Dit-Rembang,BakorPKD&Labschool	√	√	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Fakultas	Unit Pelaksanaan	Fakultas	Prodi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			akademik fakultas					
		f. Penguatan tatapamang dan tatakelola usaha fakultas;	1. Terkoordinasinya pengelolaan usaha fakultas dalam bidang Akademik, penunjang, dan komersial yang akuntabel		PD II dan DKU	√	√	
			2. Tersusunya 2 aturan pemberdayaan kepakaran akademik dosen dan pemanfaatan sarana penunjang akademik		PD II dan Dit-SDM	√	√	
			3. Terlaksananya revitalisasi usaha akademik dan penunjang akademik		PD II dan Dit-Akad,DKU	√	√	
		g. Penguatan tatakelola <i>Islamic Tutorial Centre</i>	1. Terlaksananya revitalisasi pengelolaan <i>Islamic Tutorial Centre</i> dalam peningkatan pengokohan kehidupan beragama sivitas akademika dan karyawan		PD III dan Tutorial Center	√	√	
		hi. Penguatan tatapamang dan tatakelola poliklinik	1. Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan penunjang akademik		PD III dan DKU(Poliklinik)	√	√	
			2. Terlaksananya praktik kegiatan akademik poliklinik		PD III dan DKU(Poliklinik)	√	√	
5	Peningkatan Citra , Kemitraan, secara Nasional dan Internasional	a. Pengokohan keunggulan fakultas yang ditopang oleh keunggulan spesifik Prodi;	1. Dihasilkannya 2 (dua) produk unggulan akadmeik fakultas;		Kaprodi	√	√	
		b. Pengembangan media komunikasi yang terpercaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akademik (community of scholars);	1. Terbangunnya 2 (dua) media komunikasi akademik yang terpercaya;		PD III	√	√	
		c. Peningkatan kerja sama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan relevansi dan memperpendek masa tunggu alumni;	1. Meningkatnya intensitas kemitraan dengan lembaga pengguna lulusan;		PD III	√	√	
		d. Perluasan dan implementasi kerja sama dengan perguruan tinggi yang bermutu melalui berbagai modus program	1. Terselenggaranya 2 (dua) joint program seperti international certificate,twin program/double degree,credit transfer, sandwich,program, dan job training;		PD III	√	√	
		e. Penguatan program studi internasional;	1. Satu program studi mencapai criteria program studi internasional;		PD I	√	√	
		f. Penguatan fungsi kehumasan;	1. Meningkatnya akses masyarakat terhadap informasi fakultas;		PD III	√	√	
			2. Terbangunnya 1 kerjasama dengan media massa;		PD III	√	√	
			3. Meningkatnya peran dan fungsi media informasi fakultas.		PD III	√	√	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Fakultas	Unit Pelaksanaan	Fakultas	Prodi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		g. Peningkatan partisipasi masyarakat internasional dalam program pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat;	1. Meningkatnya jumlah program pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan masyarakat internasional;		PD III dan LPPM, Office for Internasional Relation	√	√	Semua unit kerja
		h. Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni	1. Terbangunnya kerja sama dengan alumni;		PD III	√	√	
6.	Peningkatan Mutu Pembinaan Kemahasiswaan	a. Pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kompetensi	1. Meningkatnya jumlah raih juara dalam berbagai kompetensi kreativitas mahasiswa		PD III	√	√	
		b. Pengembangan organisasi dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan;	1. Tertatanya organisasi dan terpenuhinya kebutuhan fasilitas organisasi kemahasiswaan;		PD III	√	√	
		c. Pemberdayaan program-program kreativitas, penalaran, minat bakat, dan kewirausahaan mahasiswa	1. Meningkatnya raih program kreativitas mahasiswa sebesar 50% dan tumbuhnya 2(dua) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa		PD III	√	√	
		d. Pengembangan program layanan dan bimbingan karir mahasiswa;	1. Terbentuknya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat fakultas (career development centre);		PD III	√	√	
		e. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa	1. Meningkatnya jumlah penerima beasiswa/ bantuan pendidikan lainnya		PD III	√	√	
		f. Pusat konsultasi mahasiswa	1. Meningkatkan pelayanan konsultasi mahasiswa		PD III	√	√	