



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Web: www.sospol.untag-smd.ac.id

Mail: sospol@untag-smd.ac.id

PROFIL FAKULTAS



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl.Ir.H. Juanda No. 80 Samarinda Kotak Pos 75124

DAFTAR ISI

Halaman Judul	.....	i
Kata Pengantar	.....	ii
Daftar Isi	.....	iii
A. Sejarah Singkat Fakultas	.....	1
B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	.....	1
C. Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran	.....	5
D. Susunan dan Struktur Organisasi Fakultas	.....	9
E. Tugas Pokok, dan Tanggung Jawab Dekan, Pembantu Dekan Ketua Prodi, dan UPT Jaminan Mutu	.....	12
F. Silabus Mata Kuliah Program Studi Administrasi Negara	.....	17
G. Daftar Mata Kuliah dan Kurikulum	.....	27

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas selesainya penyusunan Buku Panduan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2016/2017. Pimpinan Fakultas mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan hingga tersusunnya buku panduan ini.

Buku Panduan ini disusun sebagai sumber informasi mengenai Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda , yang didalamnya termuat informasi mengenai Fakultas, dan Program Studi, Kegiatan Proses Belajar Mengajar dan Kurikulum sebagai panduan sivitas akademika dalam proses belajar dan mengajar. Di dalam buku ini juga disajikan Silabus Mata Kuliah dengan maksud agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang mata kuliah yang akan ditempuh.

Fakultas menyadari bahwa penyusunan buku panduan ini masih kurang sempurna dan terdapat kekeliruan dan kekurangan, untuk itu kritik dan saran diperlukan demi sempurnanya buku ini. Buku panduan ini akan selalu mengalami perubahan sesuai dengan perkembangan.

Semoga Buku Panduan ini benar-benar bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan, khususnya bagi Sivitas Akademika Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

Samarinda, Januari 2016.

D e k a n,

Drs. Damai Darmadi, M.Si.

A. Sejarah Singkat Fakultas.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda didirikan berdasarkan SK Mendikbud No.0432/Q/1983, tanggal 7 Oktober 1983, Tentang Pendirian Institusi, dan Surat Keputusan Pendirian Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dengan Program Studi Ilmu Administrasi Negara No. 3617/D/T/2008, dan selanjutnya terakreditasi dengan nilai B berdasarkan Surat Keputusan No. 036/BAN-PT/Ak-XI/S1/I/2009 tanggal 16 Januari 2009 dan pada tahun 2013 terakreditasi dengan nilai B berdasarkan SK No.096/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2014 tanggal 4 April 2014 dan berakhir pada tanggal 3 April 2019.

Guna mendukung proses belajar dan mengajar, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda memiliki infrastruktur perkuliahan yang memadai seperti ruang perkuliahan, ruang dosen, dan ruang kantor pelayanan administrasi.

B. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA.

Visi

**MENJADI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK YANG UNGGUL,
MANDIRI, DAN BERJIWA KEBANGSAAN**

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat, berdaya saing sesuai kebutuhan *stakeholder*.
2. Menyelenggarakan pendidikan bidang ilmu administrasi negara untuk menghasilkan lulusan yang mandiri sesuai bidangnya.
3. Membentuk insan akademik di bidang ilmu administrasi negara yang menjunjung tinggi kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

Tujuan

1. Menghasilkan sumber daya manusia bidang Ilmu Administrasi Negara yang mandiri, unggul dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan;
2. Menghasilkan sarjana Ilmu Administrasi Negara yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.
3. Terbentuknya pusat penelitian dan pengabdian masyarakat bidang Ilmu Administrasi Negara dengan kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

Sasaran

1. Terciptanya SDM bidang Ilmu Administrasi Negara yang mandiri, unggul dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan;
2. Tersedianya sarjana Ilmu Administrasi Negara yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.
3. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian masyarakat di bidang Ilmu Administrasi Negara yang memiliki kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

**C. PROFIL LULUSAN, CAPAIAN PEMBELAJARAN (LEARNING OUT COMES),
BAHAN KAJIAN DAN MATA KULIAH PENDUKUNG PRODI ILMU ADMINISTRASI NEGARA FAKULTAS
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran (LEARNING OUTCOMES)	Bahan Kajian yang relevan	Mata kuliah
1. Administrator Publik Administrator publik atau manajer tingkat pertama pada instansi pemerintah atau organisasi swasta lainnya.	1.Menguasai konsep teoritis bidang ilmu Administrasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> ■Mengerti dan memahami hakekat ilmu administrasi publik, pendekatan dalam administrasi publik, teori administrasi publik ■Konsep dasar Administrasi Publik ■Dasar-dasar Administrasi Negara dan Birokrasi ■Fenomena Administrasi Publik di Indonesia 	1.Pengantar Ilmu Administrasi Publik 2.Pengantar Manajemen 3.Pengantar Ilmu Administrasi 3.Organisasi dan Manajemen Publik, dan Mata kuliah yang lain.
	2.Mampu beradaptasi terhadap situasi dan kondisi yang dihadapi dalam menyelesaikan masalah-masalah publik	<ul style="list-style-type: none"> ■Manusia dan Kebudayaan ■ Isu-isu administrasi publik lokal,nasional,dan Internasional ■Konsep dasar hubungan masyarakat ■Sistem dan penerapan Hukum di Indonesia ■Sistem sosial dan kemasyarakatan, ■Humaniora ■Kesadaran bela negara, pemahaman wawasan kebangsaan ■Pengetahuan mengenai konsep dan fungsi manajemen sumber daya manusia ditinjau dari sudut kebijakan maupun kegiatan manajemen, serta interaksinya. 	1.Ilmusosial Budaya Dasar 2.Pengantar Ilmu Administrasi Publik 3.Sistem sosial Budaya Indonesia 4.Pengantar Sosiologi 5.Sistem Hukum Indonesia 6.Pendidikan Agama 7. Pendidikan Pancasila 8.Pendidikan Kewarganegaraan 9.Manajemen sumber daya manusia sektor publik, dan mata kuliah yang lain.
2. Birokrat Birokrat pada tingkat operasional Yang mampu menggunakan teknologi	3.Mampu menguasai metode dan teknik analisis kualitatif dan kuantitatif dalam administrasi publik	<ul style="list-style-type: none"> ■Konsep-konsep dasar penelitian sosial dalam menganalisis fenomena sosial ■Jenis-jenis penelitian, penelitian 	1. Statistik Sosial 2. Metode Penelitian Sosial

informasi dan komunikasi dalam menyelesaikan Tugas dan masalah		<p>kualitatif dan kuantitatif, langkah-langkah proses penelitian sosial, mengetahui dan memahami tahapan penelitian kuantitatif dan kualitatif.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Memahami relevansi teori administrasi negara untuk pemecahan masalah administrasi publik ■ Teknik analisis SWOT 	<p>3. Teori administrasi negara 4. Manajemen strategik Sektor publik</p> <p>Dan mata kuliah-mata kuliah yang lain.</p>
	4. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam mendesain dan mengelola organisasi publik, mengimplementasi kebijakan publik, mengelola pelayanan publik dan administrasi pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pengetahuan konsep dasar sistem informasi manajemen, informasi dalam sistem manajemen, pemeliharaan dan penggunaan SIM ■ Memahami kajian teknologi komunikasi dan informasi yang berkembang dalam sistem pemerintahan. ■ Memahami tata cara pengaplikasian E-Government. 	<p>1. Sistem informasi manajemen 2. E-Government, dan mata kuliah-mata kuliah yang lain.</p>
3. Analis Kebijakan Analis kebijakan yang mampu memberi masukan dalam pembuatan keputusan strategis	5. Mampu menyusun tahapan konsep pelayanan di sektor publik	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konsep-konsep dasar dan teori pelayanan publik, perkembangan teori pelayanan publik, kinerja pelayanan publik, kriteria pengukuran kinerja pelayanan publik. ■ Tugas-tugas pokok pemerintah. ■ Reformasi dan restrukturisasi administrasi publik ■ Prinsip dasar pelayanan publik, dan Pelayanan Prima. 	<p>1. Manajemen Pelayanan Publik 2. Reformasi Administrasi Publik 3. Organisasi dan manajemen publik 4. Manajemen sumberdaya manusia, dan mata kuliah-mata kuliah yang lain</p>
	6. Mampu membuat keputusan berdasarkan analisis data dan Informasi serta memilih alternatif pemecahan masalah	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analisis kultur organisasi ■ Analisis jabatan, seleksi, pengembangan, dan audit kinerja ■ Teori kepemimpinan, pengambilan Keputusan dan pemecahan masalah. ■ Konsep dasar kebijakan publik, tahapan kebijakan publik, formulasi kebijakan publik 	<p>1. Manajemen sumberdaya manusia 2. Kepemimpinan 3. Pengantar Kebijakan Publik 4. Analisis kebijakan Publik, dan mata kuliah-mata kuliah</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ■ Kerangka analisis kebijakan publik, metode perumusan masalah kebijakan, peramalan serta rekomendasi dalam analisis kebijakan. 	yang lain.
<p>4. Pengelola kegiatan lapangan Pengelola kegiatan lapangan di sektor publik yang sadar dengan nilai-nilai publik (konsultan, peneliti)</p>	7. Bertanggung jawab pada pekerjaan dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Teori kepemimpinan, pengambilan Keputusan dan pemecahan masalah. ■ Pengembangan kepribadian berkarakter ■ Pendidikan religi dan keagamaan ■ Mengenal hak dan kewajiban warga negara ■ Pemahaman paradigma nilai-nilai Pancasila, dan internalisasi nilai-nilai Pancasila, serta menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari. ■ Pendidikan hak azasi manusia dan bela Negara, dan wawasan kebangsaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepemimpinan 2. Pendidikan Agama 3. Pendidikan Kewarganegaraan 4. Pendidikan Pancasila Dan mata kuliah-mata Kuliah.
	8. Mampu mengelola kegiatan di sektor publik secara efektif dan efisien, demokratis, berkeadilan, baik secara individu maupun kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dasar-dasar ilmu ekonomi, prinsip-Prinsip Ekonomi. ■ Profil pribadi dan jiwa kemandirian, serta jiwa wirausaha ■ Konsep dasar keuangan negara, pengelolaan Keuangan negara, manajemen keuangan, kebijakan negara yang berkaitan keuangan negara ■ Memahami dasar-dasar dan proses sistem hukum Indonesia ■ Mengenal konsep otonomi dan manajemen pemerintahan ■ Pengetahuan mengenai pengertian, kedudukan dan obyek etika administrasi negara. ■ Teori dan penerapan disiplin ilmu etika, moral berkaitan administrasi negara 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Ekonomi Indonesia 2. Kewirausahaan 3. Administrasi Keuangan Negara 4. Sistem Hukum Indonesia 5. Manajemen Pembangunan dan OTDA 6. Manajemen pelayanan Publik 7. Etika Administrasi Negara dan mata kuliah-kuliah yang lain

	<p>9.Mampu memberi masukan dalam pembuatan keputusan strategis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sistem perencanaan terpadu, antara nasional dan daerah. ■ Teknik analisis SWOT. ■ Kerangka analisis kebijakan publik menurut berbagai literatur. ■ Sistem pengembangan wilayah. ■ Teori, konsep, dan desain sebuah perencanaan administrasi pembangunan 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Perencanaan Pembangunan Daerah 2.Manajemen strategik Sektor Publik. 3.Analisis kebijakan publik 4.Kebijakan perkotaan dan Pedesaan 5.Administrasi Pembangunan
	<p>10. Mampu membuat penilaian terhadap hambatan dan permasalahan disektor publik</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konsep-konsep dasar penelitian sosial, dan langkah-langkah penanganannya ■ Perkembangan teori administrasi negara, dan relevansi pemecahan masalah administrasi publik ■ Konsep dan prosedur statistika, penerapan, dan analisis berbagai permasalahan sosial 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologi Penelitian sosial 2. Teori Administrasi Negara 3. Manajemen sumberdaya manusia. 4. Statistika sosial

D. Susunan dan Struktur Organisasi Fakultas

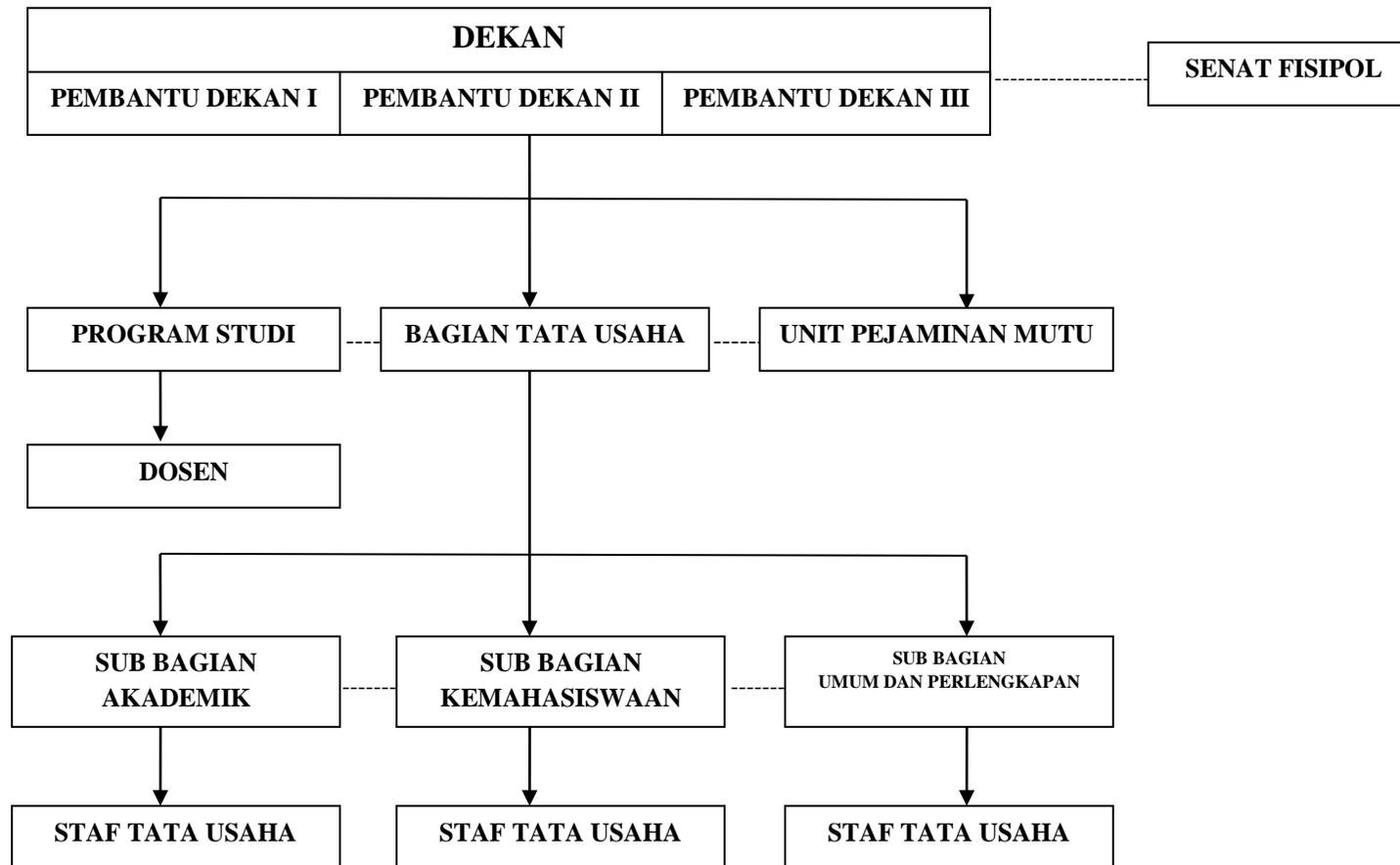
Susunan Organisasi Fakultas terdiri dari :

1. Unsur pimpinan yaitu Dekan dan Pembantu Dekan .

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 dipimpin oleh Dekan dan 3 (tiga) orang Pembantu Dekan yang terdiri atas Pembantu Dekan Bidang I (Bidang Akademik), Pembantu Dekan Bidang II (Bidang Administrasi dan Keuangan) dan Pembantu Dekan Bidang III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni), Pembantu Dekan dalam menjalankan tugasnya bertanggungjawab kepada Dekan.

2. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik memiliki 1 (satu) Program Studi Ilmu Administrasi Negara yang di Pimpin oleh seorang Ketua Program Studi.
3. Unsur Fakultas yaitu Senat Fakultas
Senat Fakultas merupakan Badan Normatif dan perwakilan tertinggi Fakultas yang memiliki wewenang untuk memutuskan kebijakan dan peraturan pokok fakultas.
4. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik juga dilengkapi Unit Penjaminan Mutu tingkat Fakultas.

**STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**



Keterangan:

----- : Garis Koordinasi

—————▶ : Garis Komando

E. TUGAS POKOK DAN TANGGUNG JAWAB DEKAN SERTA PEMBANTU DEKAN

Dekan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a) Menyusun dan melaksanakan Rencana Strategis yang hendak dicapai dalam masa jabatannya;
- b) Menyusun Program Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas;
- c) Melaksanakan pengembangan fakultas sesuai kompetensinya;
- d) Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pendidikan;
- e) Mengkoordinasikan dan memantau penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan
- f) Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- g) Melaksanakan kerja sama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan luar negeri;
- h) Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerja sama dengan pihak lain;
- i) Melaksanakan pembinaan sivitas akademika;

Pembantu Dekan I, mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a) Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- b) Membina Dosen di bidang akademik;
- c) Menelaah pembukaan program studi baru di tingkat Fakultas.
- d) Melakukan inventarisasi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- e) Melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester;
- f) Melakukan pemantauan dan evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru;
- g) Melakukan pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan akademik.
- h) Menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi akademik;
- i) Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang Akademik;
- j) Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Dekan.

Pembantu Dekan II, mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a) Merencanakan dan mengelola anggaran pendapatan dan belanja Fakultas;

- b) Melakukan pembinaan karier dan kesejahteraan Dosen, Tenaga Penunjang Akademik, dan Tenaga Administrasi;
- c) Mengurus ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban dan keamanan Fakultas;
- d) Menyelenggarakan hubungan masyarakat;
- e) Menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi umum;
- f) Melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja Dosen, Tenaga Penunjang Akademik, dan Tenaga Administrasi;
- g) Melakukan koordinasi penyusunan Daftar Usulan Kegiatan, dan Daftar Isian Kegiatan setiap unit kerja;
- h) Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang Administrasi Umum;
- i) Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Dekan.

Pembantu Dekan III, mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a) Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi kegiatan kemahasiswaan;
- b) Melakukan pembinaan kesejahteraan mahasiswa;
- c) Melakukan usaha peningkatan dan pengembangan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa;
- d) Melakukan koordinasi dengan Pengurus Ikatan Alumni;
- e) Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan;
- f) Melakukan pembinaan terhadap organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas;
- g) Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Dekan.

Ketua Program Studi, mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Mengelola seluruh sumber daya untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi;

- b. Menegakkan norma serta kebijakan yang ditetapkan oleh senat akademik dan pimpinan;
- c. Melaksanakan pengembangan aset program studi yang disesuaikan dengan kebutuhan industri dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- d. Menetapkan rencana kerja dan mengevaluasi hasil pencapaiannya;
- e. Menilai prestasi dan kinerja sivitas akademik di program studinya
- f. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia di lingkungan Prodi
- g. Melaksanakan koordinasi dengan satuan kerja lain;
- h. Melakukan evaluasi diri dan tindak lanjut evaluasi diri secara periodik
- i. Melakukan evaluasi pengembangan kurikulum, silabus dan satuan acara perkuliahan;
- y. Menjalin kerjasama dengan mitra untuk perbaikan kompetensi lulusan;
- k. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu dilingkungan program studi;

Ketua Unit Penjamin Mutu Fakultas

1. Melakukan pendampingan penyusunan kurikulum berbasis kompetensi, pendampingan penyusunan dokumen evaluasi diri atau borang akreditasi, sosialisasi kebijakan universitas untuk kegiatan rutin pelaksanaan evaluasi-evaluasi internal.
2. Menyusun dokumen Pedoman Pelaksanaan Seminar dan Ujian Skripsi. Penyusunan Pedoman ini bertujuan agar pelaksanaan seminar dan ujian skripsi di Fakultas memiliki standar yang terukur dan transparan.
3. Memberikan analisa secara berkala setiap semester terhadap prodi dalam Fakultas untuk kemudian dievaluasi oleh Dekan; dan membantu pihak Fakultas dalam pengisian borang SNP (Standar Nasional Pendidikan) yang dilakukan setiap tahun.
4. Melakukan pendampingan kegiatan prodi dalam pembaharuan akreditasi prodi-prodi di Fakultas yang telah habis masa akreditasinya.

Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Bagian Tata Usaha dengan membawahi 3 (tiga) Sub bagian yang masing-masing sub bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub bagian yaitu:

- a. Kepala Sub Bagian Akademik
- b. Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan
- c. Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan

Adapun rincian tugas masing-masing Sub Bagian sebagai berikut :

1. Sub Bagian Akademik adalah :

- a. Menyusun rencana dan program kerja Subbagian dan mempersiapkan penyusunan rencana dan program kerja Bagian;
- b. Menghimpun dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bagian akademik;
- c. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data dibidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
- d. Melakukan penyusunan jadwal perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian;
- e. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana akademik;
- f. Melakukan administrasi perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian;
- g. Menghimpun dan mengklasifikasi data pencapaian target kurikulum;
- h. Melakukan urusan kegiatan pertemuan ilmiah di lingkungan fakultas;
- i. Melakukan administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas;
- j. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- k. Menyusun laporan Subbagian dan mempersiapkan penyusunan laporan Bagian.

2. Sub Bagian Kemahasiswaan

- a. Menyusun rencana dan program kerja Subbagian;
- b. Menghimpun dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang kemahasiswaan;
- c. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data dibidang kemahasiswaan dan alumni;

- d. Melakukan urusan pemberian ijin/rekomendasi kegiatan kemahasiswaan;
- e. Mempersiapkan usul pemilihan mahasiswa berprestasi;
- f. Mempersiapkan kegiatan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan;
- g. Melakukan kegiatan administrasi kemahasiswaan;
- h. Melakukan urusan beasiswa, pembinaan karier dan layanan kesejahteraan mahasiswa;
- i. Melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan pembinaan kemahasiswaan;
- j. Melakukan penyajian informasi di bidang kemahasiswaan;
- k. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang kemahasiswaan;
- l. Menyusun laporan Subbagian

3. Sub Bagian Umum dan Perlengkapan

- a. Menyusun rencana dan program kerja sub bagian
- b. Menghimpun dan mengkaji peraturan dibidang ketatausahaan, kerumahtanggaan dan perlengkapan.
- c. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data ketatausahaan, kerumahtanggaan dan perlengkapan
- d. Melakukan urusan persuratan dan kearsipan di lingkungan Fakultas
- e. Melakukan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan keamanan lingkungan
- f. Melakukan urusan pengelolaan barang inventaris Fakultas
- g. Melakukan pencatatan barang inventaris bantuan mahasiswa dan pihak lain
- h. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat dibidang ketatausahaan, kerumahtanggaan dan perlengkapan
- i. Menyusun laporan Subbagian

F. SILABUS MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA

1. PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

Deskripsi :

Setelah mengikuti mata kuliah, mahasiswa diharapkan memiliki wawasan, sikap dan perilaku yang mampu mengimplementasikan teori, konsep dan prinsip-prinsip kehidupan kewarganegaraan Indonesia berdasarkan Pancasila dan Konstitusi UUD 1945.

2. ILMU SOSIAL DAN BUDAYA DASAR

Deskripsi :

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang Manusia sebagai makhluk Budaya, hakekat peradaban manusia, manusia sebagai makhluk individu dan sosial, Sains dan teknologi, serta seni, makna lingkungan bagi manusia, makna cinta kasih, arti keindahan, makna pandangan hidup, alur pikir peradaban.

3. DASAR-LOGIKA

Deskripsi :

Mata kuliah ini dirancang dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan mahasiswa tentang dasar-dasar berfikir logis, cara membuat keputusan dan kesimpulan yang logis. Materi kuliah meliputi: pengertian filsafat, sejarah filsafat, logika sebagai cabang filsafat dan ilmu, berfikir, azas-azas dan unsur-unsur berfikir dan penyimpulan deduktif maupun induktif.

4. SISTEM EKONOMI INDONESIA

Deskripsi :

Mata kuliah ini mengantar mahasiswa memahami kerangka dasar ilmu Ekonomi. Pembahasan dimulai dari permasalahan ekonomi, analisis, model dan kebijaksanaan pemecahan masalah. Selanjutnya dibahas pendekatan mikro yang mengamati perilaku para pelaku ekonomi secara individual baik sebagai produsen, konsumen dan juga pasar yang merupakan pertemuan kedua pelaku terdahulu. Juga sedikit dibahas Pendekatan makro dalam pemecahan masalah ekonomi. Disini dibahas Pendapatan dan Produksi Nasional yang meliputi unsur- unsur yang mempengaruhi (Konsumsi, Investasi, pengeluaran pemerintah, ekspor, impor, uang, pajak harga, tingkat bunga, kurs, valuta) dan kebijaksanaan pemerintah dalam mengendalikan

besaran-besaran itu.

5. SISTEM HUKUM INDONESIA

Deskripsi :

Kuliah ini memahami pengertian terjadinya tata hukum Indonesia, sejarah aneka hukum yang berlaku, politik hukum, sistem pemerintahan, pembagian lapangan hukum, hukum perdata, hukum dagang, hukum adat, hukum Islam, hukum antar tata hukum, hukum acara, hukum tata negara, hukum administrasi negara, hukum agraria, hukum pajak, hukum perburuhan, hukum sosial, hukum pidana dan hukum internasional.

6. PENDIDIKAN PANCASILA

Diskripsi :

Mahasiswa mengetahui landasan, tujuan pendidikan Pancasila, Pengertian Pancasila dan Predikat Pancasila, Pancasila dalam kehidupan berbangsa & bernegara, asal mula Pancasila, Pancasila dan sejarah Perjuangan Bangsa, Pancasila sebagai Etika Politik, makna Pancasila sebagai ideologi Negara, Pancasila sebagai Paradigma kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara.

7. PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI

Deskripsi :

Dalam menyajikan mata kuliah ini banyak dibicarakan mengenai hakekat dan kedudukan ilmu administrasi, sejarah ilmu administrasi, perkembangan administrasi sebagai seni dan ilmu, hubungan administrasi dengan organisasi, hubungan administrasi dengan manajemen, fungsi administrasi dan manajemen, konsep kepemimpinan dan motivasi, pengambilan keputusan dalam kepemimpinan, dan menjelaskan konsep komunikasi serta hubungan manusia dalam proses kerjasama.

8. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Deskripsi :

Makna agama Islam, tujuan dan hakikatnya, sumber agama Islam, hakikat manusia, kedudukan manusia, budaya-budaya masyarakat, sarana-sarana pengabdian kepada Allah, Implikasi Ibadah dalam kehidupan sosial, kerukunan hidup beragama, Islam Sains dan teknologi, Pernikahan dalam Islam, Khamar dan narkoba, Kesehatan reproduksi dan sejumlah persoalan kedokteran.

9. PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN PROTESTAN

Deskripsi :

Dalam mata kuliah ini mahasiswa dapat memahami, mendiskusikan pokok-pokok iman dan kepercayaan masing-masing dan khususnya agama Kristen Protestan, pada akhir perkuliahan, mahasiswa mampu menampilkan refleksi kehidupan berdasarkan iman mereka.

10. ILMU ALAMIAH DASAR

Deskripsi :

Deskripsi Mata Kuliah : Mata kuliah ini menjadi peletak dasar-dasar IPA sehingga mahasiswa memiliki wawasan yang komprehensif mengenai metode ilmiah dan ilmu pengetahuan secara umum. Materi ini mencakup 1.) Hakikat Ilmu Alamiah Dasar, 2.) Alam Pikiran Manusia dan Perkembangannya, 3.) Kelahiran Alam Semesta, 4.) Alam Semesta sebagai Sistem, 5.) Metode Ilmiah, 6.) Sumberdaya Alam, Lingkungan serta Pengelolaannya, 7.) Ilmu Pengetahuan Alam dan Teknologi, Perkembangan, dan Implementasinya

11. PENGANTAR KEBIJAKAN PUBLIK

Deskripsi :

Mahasiswa dapat memahami Konsep dasar kebijakan publik dari para ahli, urgensi kebijakan publik, ciri dan jenis kebijakan publik, proses kebijakan publik, aktor dan pelaku kebijakan publik, lingkungan kebijakan, Typologi Kebijakan Publik, tahapan-tahapan Perumusan Kebijakan Publik.

12. BAHASA INGGRIS

Deskripsi :

- a. Meningkatkan kemampuan membaca dan membahas karya ilmu sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing fakultas yang di tulis dalam bahasa bacaan tersebut secara lisan maupun tulisan.
- b. Membahas tata bahasa guna memperoleh pengertian yang diungkapkan melalui struktur bahasa tertentu yang dijumpai dalam bacaan.
- c. Memberikan pengetahuan dasar tentang penulisan ringkasan/ summary dengan menggunakan struktur bahasa Inggris yang benar.

13. PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

Deskripsi : Belum ada SAP dan Silabus

14. BAHASA INDONESIA

Deskripsi :

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa setelah mendapat mata kuliah ini dapat secara terampil menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam penulisan karya ilmiah dan dalam bentuk lisan.

15. PENGANTAR MANAJEMEN

Deskripsi :

Pemahaman berbagai konsep manajemen, juga dapat mengetahui pentingnya manajemen bagi pengelolaan organisasi, aspek-aspek yang dilakukan manajemen serta fungsi-fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, koordinasi, motivasi karyawan, pengawasan termasuk juga pengambilan keputusan.

16. PENGANTAR ILMU POLITIK

Deskripsi :

Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep-konsep ilmu politik, membangun partisipasi rakyat dan partai politik untuk pro aktif dalam mewujudkan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara berdasarkan prinsip dasar dan nilai-nilai demokrasi.

17. KEWIRAUSAHAAN

Deskripsi :

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa betapa pentingnya memiliki jiwa interpreneur atau kewirausahaan, sehingga mahasiswa dibekali konsep-konsep kewirausahaan, manfaat berwirausaha, tata cara mengetahui ciri dan karakter wirausaha, mendiskripsikan potensi diri wirausaha, cara mengidentifikasi menuju kesuksesan berwirausaha, menentukan jenis usah, bagaimana menjadi pemimpin wirausaha, serta tata cara pembuatan rencana bisnis.

18. PENGANTAR SOSIOLOGI

Deskripsi :

Hakekat mata kuliah ini berhubungan erat dengan keberadaan manusia sebagai makhluk sosial, sehingga kepentingan untuk mempelajarinya berkenaan dengan pembahasan fenomena-fenomena sosial dalam proses interaksi sosial yang ditemukan

dalam kehidupan bermasyarakat sehari-hari. Beberapa konsep Sosiologi yang dianggap penting bagi proses interaksi dalam kehidupan bermasyarakat dan penalaran keilmuannya.

19. ORGANISASI DAN MANAJEMEN PUBLIK

Deskripsi :

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang hubungan organisasi dan manajemen dan semua aspek yang berkaitan, pendekatan Teori Neo klasik, konflik kelompok, pendekatan kepemimpinan administrasi, organisasi dan manajemen di negara berkembang dan penyempurnaannya serta pertumbuhan dan perkembangan Birokrasi di Indonesia.

20. PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Deskripsi :

Mata kuliah ini adalah sebuah pemahaman mengenai Pengertian Perencanaan, Pengertian Pembangunan, Syarat dan unsur perencanaan, Pendekatan Pembangunan, Ciri dan aspek pembangunan, PPD dalam konteks pembangunan nasional, Strategi perencanaan pembangunan, Teknik analisis dalam pembangunan, Siklus perencanaan pembangunan, Analisis berorientasi tujuan, Perumusan hasil PPD, Monitoring-Evaluasi-Replanning, Perencanaan strategis-Renstra, Koordinasi dalam PPD, Perspektif Otda, APBN dan APBD, RPJPN dan RPJMN, RPJPD dan RPJMD.

21. MANAJEMEN PERKANTORAN

Deskripsi :

Mahasiswa mampu menganalisis dan memberikan alternative Office Manajemen yang paling unggul, dibanding dengan alternatif Manajemen kantor yang lain. Dalam proses pemilihan alternative tsb harus mendasarkan pada seperangkat criteria yang jelas dan transparan, sehingga ada alasan yang masuk bahwa Manajemen dipilih atau ditolak.

22. STATISTIK SOSIAL

Deskripsi :

Mata kuliah ini dirancang dengan maksud memberikan pengertian kepada mahasiswa tentang cara kerja statistik dalam suatu penelitian sosial, juga diharapkan mahasiswa dapat mengambil suatu kesimpulan dalam memproses data dengan statistik baik statistik deskriptif maupun inferensial. Materi kuliah meliputi

antara lain yaitu pengertian dan peranan statistik sosial, penyajian data, daftar distribusi frekuensi, ukuran gejala pusat dan ukuran letak, simpangan, despersi dan variasi, pengujian hipotesis, uji kecocokan dan perbedaan, analisis varian, analisis korelasi dan regresi.

23. KEBIJAKAN PERKOTAAN

Deskripsi :

Berbagai persoalan keseharian kota seperti tata ruang kota yang tidak sesuai peraturan, terpinggirkannya sektor informal, hilangnya ruang publik dan ruang terbuka hijau, transportasi yang kacau dan macet, banjir, rendahnya kualitas pelayanan publik dan sebagainya merupakan beberapa contoh obyek kajian mata kuliah *Urban Politics*. Kondisi semacam ini tidak terlepas dari politik kebijakan pemerintah sebagai pengelola kota. Dengan demikian fokus kajian dari mata kuliah ini adalah bagaimana pemerintah mengelola kota (sebagai pelayan publik), asumsi-asumsi apa yang mendasari pemerintah melakukan pilihan kebijakan perkotaan tertentu dan dampak yang ditimbulkan atas pilihan kebijakan. Di sisi lain juga dikaji tentang keterlibatan warga dalam politik kota.

24. SISTEM POLITIK INDONESIA

Deskripsi :

Mata Kuliah Sistem Politik Indonesia dirancang untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan menggunakan kerangka kajian sistem politik sebagai metode untuk melihat, menganalisa proses, dinamika politik, serta memahami konsep dari suatu sistem politik dan mampu meletakkan dasar-dasar pemahaman tentang sistem politik di Indonesia.

25. HUKUM ADMINISTRASI NEGARA

Deskripsi :

Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa perihal hukum administrasi negara khusus, yakni yang terkait dengan hukum-hukum Bidang-bidang pemerintahan tertentu, seperti hukum kepegawaian, hukum keuangan negara, hukum pajak, hukum LLAJ, serta bidang-bidang pemerintahan lainnya sesuai dengan perkembangan. Materi ini diberikan lebih dititikberatkan pada kebutuhan praktis yang dikaitkan dengan hukum positif dengan tidak meninggalkan analisis secara teoritis. Dengan materi ini

diharapkan mahasiswa memiliki kemampuan untuk memahami, serta mengembangkan hukum administrasi negara yang lebih baik.

26. SISTEM SOSIAL BUDAYA INDONESIA

Deskripsi :

Mata kuliah ini dirancang untuk memahami pengertian hakekat individu, kesatuan masyarakat, struktur majemuk masyarakat Indonesia, interaksi kota dan desa, masyarakat kota dan desa, ikatan primordial, sistim nilai sebagai regular dalam integrasi social, analisis system, komunikasi dan integrasi, integrasi bangsa, type integrasi dan proses integrasi.

27. REFORMASI ADMINISTRASI PUBLIK

Deskripsi :

Mahasiswa dapat menjelaskan alasan dilakukannya reformasi administrasi publik, definisi reformasi administrasi publik, tujuan reformasi administrasi publik , reformasi administrasi pada tataran prosedur, reformasi administrasi pada tataran metode dan teknis, reformasi pada tataran program, reformasi pada tataran kultur, pendekatan makro dan pendekatan mikro, mahasiswa dapat menjelaskan pendekatan struktural dan pendekatan perilaku, pendekatan inkremental dan pendekatan inovatif, pendekatan komprehensif dan pendekatan parsial, menjelaskan terminologi birokrasi, mahasiswa dapat menjelaskan fungsi birokrasi, mahasiswa dapat menjelaskan tipologi birokrasi, karakteristik reformasi sesuai dengan tipologi birokrasi, mahasiswa dapat mengambil pelajaran dari pengalaman reformasi administrasi publik di Jepang, Thailand.

28. MANAJEMEN PEMBANGUNAN DAN OTONOMI DAERAH

Deskripsi :

Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa/I pengetahuan, keterampilan, aplikasinya dan cara pemecahan masalah yang berkaitan dengan implementasi Kebijakan otonomi daerah dengan segala permasalahannya.

29. SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Deskripsi :

(Masih dalam proses revisi)

30. EKONOMI PUBLIK

Deskripsi:

Setelah mengikuti mata kuliah Ekonomi Publik mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan pengaruh setiap kegiatan ekonomi pemerintah dalam kehidupan

masyarakat secara keseluruhan serta dampak dalam kehidupan ekonomi masyarakat.

31. KEBIJAKAN KEPENDUDUKAN

Deskripsi :

Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa mampu :mengetahui arti demografi,mengetahui ruang lingkup demografi, mengetahui tujuan demografi, memahami dinamika penduduk, dan memahami pertumbuhan penduduk, sertamengetahui beberapa ukuran demografi

32. MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Deskripsi :

Kuliah ini memperkenalkan manajemen sumber daya manusia secara menyeluruh dan memberikan pemahaman konsep-konsep dasar tentang manajemen sumber daya manusia. Dengan mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami manajemen sumber daya manusia sebagai ilmu pengetahuan, kaitan dengan ilmu-ilmu pengetahuan lainnya, dan mampu mengimplementasikannya dalam menganalisis berbagai fenomena yang berkaitan dengan persoalan manajemen sumber daya manusia.

33. KEPEMIMPINAN

Deskripsi :

Kepemimpinan adalah salah satu aspek yang cukup penting dalam proses administrasi. Kuliah ini bermaksud memberikan dasar-dasar pengertian kepemimpinan (Administrasi) faktor-faktor yang memengaruhinya, tipe-tipe dan gaya kepemimpinan, teknik memimpin dan peranannya untuk mengembangkan administrasi, khususnya lingkup administrasi negara. Dan untuk mempelajari hal hal yang dapat mengganggu atau menghalangi kepemimpinan seseorang.

34. SISTEM ADMINISTRASI NEGARA INDONESIA

Deskripsi :

Mata kuliah ini akan membahas perkembangan Administrasi Negara Republik Indonesia sejak awal berdirinya negara ini hingga sekarang. Dalam mata kuliah ini akan disajikan teori dan pengertian mengenai sistem, administrasi, negara dan administrasi negara. Selanjutnya akan dibahas mengenai perubahan ketatanegaraan

Indonesia sebagai hasil daripada Amandemen UUD 1945 oleh MPR RI yang membawa dampak kepada perubahan Sistem Administrasi Negara RI. Serta sistem pelayanan negara dan penyelenggaraan negara dengan konteks pendekatan perbandingan, misalnya membandingkan sistem presidensial dengan parlementer dan sebagainya. Studi Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia juga mengkaji lembaga-lembaga negara dalam sistem ketatanegaraan dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

35. SISTEM PEMERINTAHAN NASIONAL DAN LOKAL

Deskripsi :

Mata kuliah hubungan pusat dan daerah menekankan ranah kajian pada pola hubungan yang saling terkait antara pemerintah pusat sebagai sentral kekuasaan pemerintahan dalam skala nasional dengan pemerintah daerah sebagai pelaksana pemerintahan dalam skala lokal. Yang menjadi penekanan kajian adalah pola hubungan yang tercipta akibat kewenangan yang dimiliki oleh pusat dan daerah serta polemik yang muncul dari hubungan keduanya. Berikutnya kajian yang terkait dengan pola hubungan adalah kajian sistem penyelenggaraan pemerintahan baik pusat maupun daerah, karena inilah yang menjadi landasan terbentuknya pola hubungan pusat dan daerah. Dengan demikian mata kuliah ini selalu mengikuti perkembangan terkini dan realitas mutakhir terkait dengan sistem dan tatanan pemerintahan daerah serta pola hubungan yang terbentuk antara pusat dan daerah termasuk pencermatan terhadap proses revisi terbatas UU No 32 Tahun 2004.

36. MANAJEMEN STRATEGIK SEKTOR PUBLIK

Deskripsi :

(Masih dalam proses revisi).

37. METODOLOGI PENELITIAN SOSIAL

Deskripsi :

Memberikan pengertian tentang tuntutan deduktif dan induktif perkembangan ilmu pengetahuan maupun pembangunan bangsa, yang harus dijawab dengan pelbagai jenis penelitian, khususnya penelitian sosial. Pelbagai jenis metode/teknik/instrumen penelitian-penelitian Pelbagai model analisis penelitian. Serangkaian sikap cermat dan lengkap serta obyektif dan konstruktif.

38. ADMINISTRASI KEUANGAN NEGARA

Deskripsi :

Memberi pemahaman kepada mahasiswa secara garis besar mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pendapatan dan pengeluaran negara yang tertuang dalam APBN pada setiap tahun, khususnya sejak proses penyusunan DUP dan DUK sampai pada pelaksanaan transaksi pembayaran yang berakibat terjadinya pengeluaran/pembiayaan negara.

39. ANALISIS KEBIJAKAN PUBLIK

Deskripsi :

(Masih dalam proses revisi)

40. METODE PENULISAN SKRIPSI/LAPORAN PENELITIAN

Deskripsi :

Mata kuliah ini agar mahasiswa memahami pola pikir dan alasan-alasan pentingnya penulisan skripsi, maksud dan tujuan metode penulisan skripsi, bentuk atau jenis penulisan laporan penelitian, tahapan-tahapan dalam penulisan laporan, anatomi tulisan ilmiah, penulisan laporan ilmiah, tata cara penulisan sistematika, teknis menulis, format dan pengetikan, mengerjakan tugas membuat laporan penelitian atau laporan skripsi.

41. TEORI ADMINISTRASI NEGARA

Deskripsi :

Mata kuliah ini memperkenalkan mahasiswa dengan kilasan pemikiran yang menjadi fondasi dasar Teori Administrasi Publik. Kilasan pemikiran tersebut adalah teori kontrol politik birokrasi, teori birokratik politik, teori kelembagaan publik, teori manajemen publik, teori posmodern, teori keputusan, teori pilihan rasional, dan teori *governance*.

42. E- GOVERNMENT

Deskripsi :

(Masih dalam proses revisi)

43. MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK

Deskripsi:

(Masih dalam proses revisi)

44. PERKOPERASIAN

Deskripsi :

Mata kuliah ini memberi pemahaman tentang teori-teori koperasi, sejarah berdirinya koperasi, pengelolaannya, dan proses manajemen koperasi.

45. STUDI IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PUBLIK

Deskripsi :

Mata kuliah ini disajikan dengan substansi pokok pembahasan: Pengertian kebijakan publik, pengertian studi implementasi kebijakan, implikasi kebijakan, aspek-aspek implementasi kebijakan, proses dan tahapan implementasi kebijakan, mengevaluasi dampak kebijakan, identifikasi faktor kegagalan dan keberhasilan implementasi kebijakan, serta membandingkan beberapa studi kasus kebijakan publik lokal maupun nasional.

46. ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Deskripsi :

Untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada mahasiswa tentang pengertian, aspek-aspek, perencanaan, proses dan strategi pembangunan, serta pengawasan dan penyempurnaan Administrasi Pembangunan.

47. PENGEMBANGAN ORGANISASI

Deskripsi :

Pengembangan organisasi merupakan sebuah bidang ilmu sosial terapan, yang dimaksudkan untuk membantu organisasi agar dapat meningkatkan pemenuhan sumber daya manusia, produktivitas dan respon terhadap lingkungannya. Dalam era otonomi, organisasi dituntut untuk selalu memberikan kepuasan kepada masyarakat sehingga tidak terelakkan lagi sektor publik harus selalu menyesuaikan diri dengan tuntutan lingkungan melalui intervensi pengembangan organisasi baik dari segi proses manajemen sumber daya manusia, proses manusianya, teknostruktural dan intervensi strategis.

48. ETIKA ADMINISTRASI NEGARA

Deskripsi :

Untuk menghantarkan mahasiswa memahami konsep etika dan moral, serta persoalan-persoalan yang timbul yang berhubungan dengan etika dan moral. Persoalan-persoalan organisasi yang kompleks dan cepat berubah menghendaki perlunya diperhatikan faktor etika dan moral disamping faktor efisiensi dalam pembuatan keputusan. Dilema yang dihadapi oleh etika manajemen adanya konflik antara kepentingan-kepentingan organisasi yang bersifat ekonomik dan sosial.

49. PERBANDINGAN SISTEM PEMERINTAHAN

Deskripsi :

Mata kuliah ini mempelajari berbagai pendekatan, konsep, metode, dan tolok ukur untuk membandingkan berbagai sistem pemerintahan di dunia, serta menerapkan pendekatan tersebut untuk menganalisis perkembangan dan masalah pemerintahan di berbagai negara.

50. BUDAYA BIROKRASI

Deskripsi :

Budaya organisasi dirancang untuk membekali mahasiswa/I pengetahuan, keterampilan, aplikasinya dan cara pemecahan masalah yang berkaitan dengan operasionalisasi yang berhubungan dengan budaya organisasi yang ada dalam perusahaan dan atau perusahaan jasa/birokrasi.

G. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA

Jumlah mata kuliah yang harus ditempuh adalah 152 sks dengan rincian sebagai berikut :

a. MPK	:	27 sks
b. MKK	:	48 sks
c. MKB	:	46 sks
d. MPB	:	18 sks
e. MBB	:	12 sks

NO	JENIS MATA KULIAH	SKS	KODE MATA KULIAH
A	MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)		
1	Bahasa Indonesia	3	2810003
2	Pendidikan Agama	3	2110003
3	Pendidikan Kewarganegaraan	3	1110003
4	Pendidikan Pancasila	3	1610013
5	Ilmu Alamiah Dasar	3	2210003
6	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	3	1210003
7	Manajemen Strategik Sektor Publik	3	5610033
8	Metode Penulisan Skripsi	3	6310023
9	Budaya Birokrasi	3	7710023
	Jumlah SKS	27	
B	MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)		
1	Pengantar Sosiologi	3	3310013
2	Pengantar Ilmu Politik	3	3110013
3	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	2710013
4	Sistem Hukum Indo	3	1510013
5	Sistem Ekonomi Idon	3	1410013
6	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3	4310013

7	Sistem Politik Indonesia	3	4110013
8	Statistik Sosial	2	3710012
9	Metodologi Penelitian Sosial	3	5710013
10	Pengantar Manajemen	3	2910013
11	Dasar-dasar Logika	3	1310013
12	Teori-teori Organisasi	3	5810013
13	Bahasa Inggris	3	2410023
14	Kebijakan Kependudukan	2	4910012
15	Manajemen Perkantoran	3	3610013
16	Manajemen Pelayanan Publik	3	683010013
17	Perencanaan Pembangunan	2	3510013
	Jumlah SKS	48	
C	MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)		
1	Organisasi dan Manajemen Publik	3	3410023
2	Pengantar Ilmu Administrasi	3	1710013
3	Pengantar Kebijakan Publik	3	2310013
4	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	5110023
5	Administrasi Keuangan Negara	3	6110023
6	Sistem Informasi Manajemen	3	4710023
7	Administrasi Pembangunan	2	7110022
8	Perbandingan Administrasi Negara	3	7510013
9	Manj Pemb Dan Otonomi Daerah	3	4510033
10	Kewirausahaan	2	3210032 A
11	Hukum Administrasi Negara	2	4210022
12	Sistem Administrasi Negara Indonesia	2	5310022
13	Teori Administrasi Negara	3	6410022
14	Pengembangan Organisasi	2	7210022

15	Analisis Kebijakan Publik	3	6210023
16	Reformasi Administrasi Publik	3	4410023
17	E. Government	3	6510013
	Jumlah SKS	46	

NO	JENIS MATA KULIAH	SKS	KODE MATA KULIAH
D	MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)		
1	Teori dan Perilaku Organisasi	3	7310023
2	Kepemimpinan	3	5210023
3	Etika Administrasi Negara	3	7410023
4	Ekonomi Publik	3	4610033
5	Studi Implementasi Kebijakan Publik	3	6810023
6	Kebijakan Perkotaan dan Pedesaan	3	5510033
	Jumlah SKS	18	
E	MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERKARYA (MBB)		
1	Perkoperasian	2	7810023
2	Sistem Pemerintahan Nasional & Lokal	2	4410032
3	Perbandingan Sistem Pemerintahan	2	7410023
4	Seminar Proposal dan Ujian Skripsi	6	5510032
	Jumlah SKS	12	
	Total SKS	152	

H. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA PERSEMESTER

NO	SMTR	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	SKS
1	I	Pendidikan Kewarganegaraan	1110003	3
2		Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	1210003	3
3		Dasar-Dasar Logika	1310013	3
4		Sistem Ekonomi Indonesia	1410013	3
5		Sistem Hukum Indonesia	1510013	3
6		Pendidikan Pancasila	1610003	3
7		Pengantar Ilmu Administrasi	1710013	3
		Jumlah SKS		21
1	II	Pendidikan Agama	2110003	3
2		Ilmu Alamiyah dasar	2210003	3
3		Pengantar Kebijakan Publik	2310013	3
4		Bahasa Inggris	2410013A	3
5		Peng. Manajemen	2510013A	3
6		Perkoperasian	2610022A	2
7		Pengantar Ilmu Adm. Publik	2710023	3
8		Bahasa Indonesia	2810003	3
		Jumlah SKS		23
1	III	Pengantar Ilmu Politik	3110013	3
2		Kewirausahaan	3210022A	2
3		Pengantar Sosiologi	3310013	3
4		Organisasi dan Manajemen Publik	3410013 A	3
5		Perencanaan Pemb Daerah	3510013	3
6		Manajemen Perkantoran	3610013	3
7		Statistik Sosial	3710012A	2
8		Kebijakan Perkotaan	3810013A	3
		Jumlah SKS		22
1	IV	Sistem Politik Indonesia	4110013	3
2		Hukum Admnistrasi Negara	4210022	2
3		Sistem Sosial Budaya Ind	4310013	3
4		Reformasi Adm Publik	4410033A	3
5		Mnj. Pemb. Dan Otonomi Daerah	4510033A	3
6		Ekonomi Publik	4610033	3
7		Sistem Informasi Manajemen	4710023	3
8		Statistik Sosial Lanjutan	4810012	2
9		Demografi	4910012	2
		Jumlah SKS		24
1	V	Manaj Sumber Daya Manusia	5110023	3
2		Kepemimpinan	5210023	3
3		Sistem Administrasi Negara Ind	5310022	3
4		Manajemen Strategik Sektor Publik	5410013A	3
5		Sistem Pem. Nasional & Lokal	5510032	2
6		Teori-Teori Birokrasi	5810012	2
		Jumlah SKS		16

NO	SMTR	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	SKS
1	VI	Administrasi Keuangan Negara	6110023	3
2		Analisis Kebijakan Publik	6210023	3
3		Metode Penulisan Skripsi	6310023	2
4		Teori Administrasi Negara	6410023	3
5		E- Government	6510023A	3
6		Manajemen Pelayanan Publik	6610023A	3
7		Kebijakan Publik	6710023A	3
8		Studi Implementasi Keb. Publik	6810023	3
		Jumlah SKS		23
1	VII	Administrasi Pembangunan	7110022	2
2		Pengembangan Organisasi	7210022	2
3		Teori dan Perilaku Organisasi	7310023	3
4		Etika Administrasi Negara	7410023	3
5		Ilmu Perbandingan Adm. Negara	7510023	3
6		Perb. Sistem Pemerintahan	7610022	2
7		Budaya Birokrasi	7710023A	3
		Jumlah SKS		18
NO	SEMESTER	MATA KULIAH	KODE	SKS
1	VIII	Seminar Proposal & Ujian Skripsi	8510046	6
		Jumlah SKS		6
		TOTAL SKS KESELURUHAN		152

KETERANGAN : Kurikulum semester Ganjil 2015/2016

NO	SMTR	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	KETERANGAN
1	II	Pendidikan Agama	2110002	3	
2		Ilmu Alamiah Dasar	2210002	3	
3		Bahasa Indonesia	2810032	3	
4		Bahasa Inggris I	2410002	3	
5		Pengantar Antropologi	2510013	3	
6		Organisasi & Manajemen Publik	2610023	3	
7		Pengantar Ilmu Administrasi Publik	2710023	3	
8		Pengantar Kebijakan Publik	2310002	3	
		Jumlah SKS		24	

1	IV	Sistem Politik Indonesia	4110013	3	
2		Hukum Administrasi Negara	4210023	2	
3		Sistem Sosial dan Budaya Indonesia	4310013	3	
4		Reformasi Administrasi Publik	4410032	3	
5		Otonomi Daerah	4510032	2	
6		Ekonomi Publik	4610032	3	
7		Sistem Informasi Manajemen	4710023	3	
8		Statistik II	4810012	2	
		Jumlah SKS		21	
1	VI	Administrasi Keuangan Negara	6110023	3	
2		Analisis Kebijakan Publik	6210032	3	
3		Teori Administrasi Negara	6410022	3	
4		Metode Penulisan Skripsi / Laporan Penelitian	6510023	2	
5		Budaya Birokrasi	6610022	3	
6		Perkoperasian	6310022	2	
7		Studi Implementasi Kebijakan Publik	6810023	3	
		Jumlah SKS		19	
1	VIII	Skripsi	7310023	6	
		Jumlah SKS		6	

NO	SMTR	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	KETERANGAN
1	I	Pendidikan Kewarganegaraan	1110002	3	
2		Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	1210002	3	
3		Dasar-Dasar Logika	1310013	3	
4		Sistem Ekonomi Indonesia	1410013	3	
5		Sistem Hukum Indonesia	1510013	3	
6		Pendidikan Pancasila	1610013	3	

7		Pengantar Ilmu Administrasi	1710013	3	
		Jumlah SKS		21	
1	III	Pengantar Ilmu Politik	3110013	3	
2		Pengantar Sosiologi	3310013	3	
3		Bahasa Inggris II	3410012	2	
4		Perencanaan Pembangunan Daerah	3510012	3	
5		Manajemen Perkantoran	3610012	3	
6		Statistik I	3710013	3	
7		Kebijakan Perkotaan & Pedesaan	3810032	2	
8		Kewirausahaan	3810033	3	
		Jumlah SKS		22	
1	V	Manajemen Sumber Daya Manusia	5110023	3	
2		Kepemimpinan	5210023	3	
3		Sistem Adm Negara Indonesia	5310022	2	
4		Demografi	5410013	2	
5		Sistem Pemerintahan Nasional & Lokal	5510032	2	
6		Manajemen Strategik Sektor Publik	5610023	3	
7		Metodologi Penelitian Sosial	5710013	3	
8		Teori-Teori Birokrasi	5810013	2	
		Jumlah SKS		20	
1	VII	Administrasi Pembangunan	7210023	3	
2		Pengembangan Organisasi	7310023	2	
3		Teori & Perilaku Organisasi	7410023	2	
4		Etika Administrasi Negara	6710023	2	
5		Perbandingan Administrasi Negara	7510023	3	
6		Perbandingan Sistem Pemerintahan	7610032	2	
7		Manajemen Pelayanan Publik	7710032	3	
		Jumlah SKS		17	

I. DAFTAR NAMA DOSEN, GOLONGAN, DAN JABATAN AKADEMIK.

No	N.I.D.N	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	Gol	JABATAN FUNGSIONAL	JENIS KELAMIN	TGL AWAL MENJADI DOSEN	JENJANG PENDIDIKAN	ASAL PERGURUAN TINGGI
1	0021094801	Prof. Dr. Fl. Sudiran	Sleman	21/9/1948	IV/e	Guru Besar	L	01/03/1975	S3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Mulawarman, Samarinda 2. Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta 3. Universitas 17 Agustus 1945, Surabaya
2	0025046102	Dra. Hj. Nanik Pujiastuti, M.Si	Yogyakarta	25/4/1961	IV/c	Lektor Kepala	P	01/03/1987	S2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Mulawarman 2. Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta
3	0022036201	Dr. Marjoni Rahman	Banjarmasin	22/3/1962	IV/c	Lektor Kepala	L	01/03/1987	S3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Mulawarman, Samarinda 2. Universitas Brawijaya, Malang 3. UNTAG 1945, Surabaya
4	0094055701	Drs. Damai Darmadi, M.Si	Samarinda	05/04/1957	IV/a	Lektor Kepala	L	01/01/1986	S2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Mulawarman, Samarinda 2. UNTAG 1945, Surabaya

5	0004116901	H. Marsuq, S.Sos., M.Si	Belawa	11/04/1969	III/d	Lektor Kepala	L	01/03/1994	S2	1. Universitas Hasanuddin 2. Universitas Gadjah Mada
6	0007036701	Drs. Ghufron, M.Si	Cirebon	7/3/1967	III/c	Lektor	L	1/3/1994	S2	1. Universitas Padjajaran 2. Universitas Padjajaran
7	0021046401	Drs. Jamil, M.Si	Pare-Pare	21/4/1964	III/d	Lektor	L	1/3/1994	S2	1. Universitas Tadulako 2. Universitas Hasanuddin
8	9911005251	Dr. Hj. Futum Hubaib,MM.	Kulukubula	28/2/1969	III/c	Lektor	P	1/12/2001	S3	1. Universitas Kutai Kartanegara 2. Universitas Jenderal Soedirman 3. Universitas Brawijaya
9	1117016901	Salasiah, S.Sos., M.Si	Samarinda	17/1/1969	III/b	Lektor	P	01/04/2001	S2	1. Untag 1945 Samarinda 2. Universitas Mulawarman
10	1126077301	Jamiah, S.Sos., M.Si	Samarinda	26/7/1973	III/c	Lektor	P	01/05/2001	S2	1. Untag 1945 Samarinda 2. Universitas Mulawarman
11	1129036601	Ahmad Jubaidi, M.Si	Rantau	29/3/1966	III/c	Lektor	L	01/04/2001	S2	1. Universitas Lambung Mangkurat 2. Universitas Padjajaran
12	1129036601	Suhardiman, S.Sos., M.Si	Ci'nong	04/05/1972	IV/a	Lektor Kepala	L	01/04/2001	S2	1. Universitas Muhammadiyah Makassar 2. Universitas Mulawarman

13	1124086301	Drs. H. Maskan AF, M.Si	Lamongan	24/8/1963	IV/c	Lektor	L	2/1/2005	S2	1. Universitas Mulawarman 2. Universitas Brawijaya
14	9911621663	Dra. Sudiyarti, M.Si	Temanggung	30/5/1959		Tenaga Pengajar	P	01/05/2012	S2	1. Universitas Mulawarman 2. Universitas Mulawarman
15	9911621663	Ernata Hadi Sujito, M.Si	Purwoharjo	08/05/1972		Tenaga Pengajar	L	01/05/2012	S2	1. Untag 1945 Samarinda 2. Universitas Mulawarman
16	9911002510	Drs. Khairid Daha, M.Si	Rantau	11/12/1961		Tenaga Pengajar	L	31/5/2006	S2	1. Universitas Mulawarman 2. Universitas Gadjah Mada
17	1111028901	Diana, S.Sos., M.Si	Pasir	11/2/1989		Tenaga Pengajar	P	2/2/2015	S2	1. Untag 1945 Samarinda 2. Universitas Mulawarman
18	1129087101	Raudah Mahmud, M.Hi	Samarinda	29/8/1971		Tenaga Pengajar	P	01/03/2011	S2	1. IAIN Antasari Banjarmasin 2. IAIN Antasari Banjarmasin
19	1128058602	Frendly Albertus	Palangkaraya	28/5/1986		Tenaga Pengajar	L	2/2/2015	S2	Universitas Gadjah Mada
20	1119098502	Wesley Liano Hutasoit	P. Siantar	19/9/1985		Tenaga Pengajar	L	2/2/2015	S2	Universitas Sumatera Utara
21	111118802	Akbar Aswin, M.Si	Samarinda	11/10/1988		Tenaga Pengajar	L	18/1/2016	S2	Universitas Mulawarman
22	-----	Drs. H. A. Rivai Sani, MAP	-----	-----		Tenaga Pengajar	L	28/07/2008	S2	Universitas Mulawarman

